Alle Seminare online finden **www.tuev-nord.de/seminare**

Mit Methodik und Sozialkompetenz begeistern

Unternehmensführung

- Mitarbeiterführung auf Augenhöhe
- Digitalisierung leben
- Rechtssicher handeln

TÜV®

TÜV NORD Akademie

Zukünftigen Erfolg sichern

Unternehmensführung

Entdecken Sie unsere Themenwelt!
www.tuev-nord.de/wissen

Nachhaltige Mitarbeiterführung
Nachhaltige Mitarbeiterführung liegt im Trend.
Erfahren Sie in unserer Themenwelt „Moderne Arbeitswelt“,
was sie auszeichnet und wie Unternehmen davon profitieren.

Seminar-Nr.		
	Dauerhafter Erfolg ist, wenn Menschen gut zusammenarbeiten	4
	Überblick über das Lehrgangssystem zum GmbH-Geschäftsführer (TÜV®)	5
	Management und Strategie	
10101101	GmbH-Geschäftsführer (TÜV®) – Teil 1	6
10101102	GmbH-Geschäftsführer (TÜV®) – Teil 2	6
10101201	Risikomanager (TÜV®)	7
10101221	Notfall- und Krisenmanagement	8
10101301	Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung	9
10101401	Prokurist	10
10101511	Compliance Officer (TÜV®) – Teil 1	11
10101512	Compliance Officer (TÜV®) – Teil 2	11
10101551	Geldwäschebeauftragter und Geldwäscheprävention	12
10101701	Wissensmanagement in der Praxis	13
10101791	Nachhaltigkeitmanager (TÜV®)	14
10102001	Digital Transformation Manager (TÜV®)	15
	Führung und Motivation	
10301101	Teamleiter (TÜV®)	16
10301201	Moderne Mitarbeiterführung	17
10301281	Coaching-Methoden für Führungskräfte	18
10301301	Vom Kollegen zur Führungskraft I	19
10301306	Vom Kollegen zur Führungskraft II	19
10301901	Alexander Groth: Stärkenorientiertes Führen	20
	Recht	
10401101	Handlungsvollmacht, Unterschriftenregelung und Vertretungsregelung	21
10401201	Arbeitsrecht für Führungskräfte	22
10401601	Arbeitnehmerüberlassung: Grundlagen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG)	23
10401701	Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber	24
10401728	Lieferkettengesetz – das neue Sorgfaltspflichtengesetz und seine Folgen	25
10401801	Produkthaftung und Produktsicherheit	26
10401901	Service- und Wartungsverträge für Maschinen und Anlagen	27
10402001	Vertragsrecht für Nichtjuristen	28
10402101	Vertrags- und Claim-Management	29
10402201	Haftung der Technischen Leiter und Verantwortlichen	30
10402301	Vergaberecht in der Praxis	31
10402401	Bauvertragsrecht für die Praxis	32
10402501	VOB B: Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen	33
10402608	Die neue HOAI 2021	34
	Betriebswirtschaft und Finanzen	
10451101	BWL-Grundlagen	35
10451201	Kostenrechnung und Kostenanalyse	36
10451401	Controlling und BWL-Grundlagen für Techniker und Ingenieure	37
	Fachtagungen	38
	Anmeldung	39

Dauerhafter Erfolg ist, wenn Menschen gut zusammenarbeiten.

Der entscheidende Faktor für die positive Beurteilung einer Führungskraft ist seit eh und je gleich: Die Bilanzen müssen stimmen. Punktum. Was sich jedoch grundlegend gewandelt hat, sind die Kriterien, wie dieser Erfolg zustande kommt. Hier ist eine neue Definition von Führungsqualität entstanden, die weit mehr als nur die nackten Fakten kennt: empathische Führung. Vernetzung und Wissenstransfer, Dialog und Austausch, aber auch ökologische Kompetenz und soziale Verantwortung sind die neuen, prägenden Stichworte. Zahlen zählen, aber nicht allein.

Das bedeutet: Die Anforderungen an Menschen in Führungspositionen wachsen – in dem Maß, in dem die Komplexität ihrer Zuständigkeiten zunimmt. Und wo der Einzelne überfordert ist, muss nun das Miteinander die Kontrolle übernehmen. Dieses neue Umfeld erfordert neue Kompetenzen und Strategien. Und diese Fähigkeiten wollen und müssen erlernt werden – schließlich gilt es, fachliche und soziale Kompetenz zu beweisen.

Wie man den Anforderungen der modernen Personal- und Unternehmensführung gerecht wird, wie man Menschen und Wissen intelligent vernetzt, welche Tools es für einen souveränen Alltag gibt, wie man sich selbst dauerhaft zufriedenstellend und produktiv einbringt und wie aus alldem Bilanzen resultieren, die sich sehen lassen können – dazu bietet die TÜV NORD Akademie eine einzigartige Vielzahl von spannenden Ideen und Seminaren.

Nutzen Sie unsere Expertise zu folgenden Themen:
Management und Strategie
Projektmanagement
Führung und Motivation
Kommunikation, persönliche und soziale Kompetenzen
Recht
Betriebswirtschaft und Finanzen

Mein Name ist **Oliver Wolter.**
Als Produktmanager helfe ich Ihnen persönlich gern weiter:
Anmeldung und Termine: 0800 8888 020
Veranstaltungsinhalte: +49 511 998-62270
E-Mail: owolter@tuev-nord.de

Mein Name ist **Natalie Pätzel.**
Als Produktmanagerin helfe ich Ihnen persönlich gern weiter:
Anmeldung und Termine: 0800 8888 020
Veranstaltungsinhalte: +49 40 8557-1566
E-Mail: npaetzel@tuev-nord.de

GmbH-Geschäftsführer (TÜV®) – Lehrgangssystem mit Zertifikatsabschluss

Mit der Funktion des Geschäftsführers ist eine Vielzahl von Rechten und Pflichten verbunden. Ihre Position im Unternehmen macht Sie zum Mitglied eines exklusiven Kreises von Entscheidungsträgern und steht gleichzeitig wie kaum eine andere im Fokus von Gesetz und Rechtsprechung. Neben Führungsqualitäten sind rechtliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse zwingend erforderlich.

In unseren Seminaren werden ohne großen zeitlichen Aufwand alle relevanten Anforderungen behandelt und praxisorientiert vermittelt. Das Zertifikat GmbH-Geschäftsführer (TÜV®) dokumentiert die Vorbereitung und Vertiefung der Unternehmensleiter in den zwei wichtigsten Bereichen des Geschäftsbetriebes: Recht und Betriebswirtschaft. Der Geschäftsführer bewegt sich im betriebswirtschaftlichen Umfeld problembewusst und verfügt über das rechtliche Rüstzeug, um mit Haftungsfallen umzugehen.

Lehrgangssystem zum GmbH-Geschäftsführer (TÜV®)

GmbH-Geschäftsführer (TÜV®)
Teil 1
Recht und Haftung für GmbH-Geschäftsführer (2 Tage)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

GmbH-Geschäftsführer (TÜV®)
Teil 2
Betriebswirtschaft für GmbH-Geschäftsführer (2 Tage)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

GmbH-Geschäftsführer (TÜV®)
Möglichkeit zur Teilnahme an der Online-Prüfung GmbH-Geschäftsführer (TÜV®) [Multiple-Choice; Dauer: 60 Minuten]

Abschluss: Zertifikat der TÜV NORD CERT nach bestandener Online-Prüfung

Das Seminar ist wichtig für
Geschäftsführer in GmbH, GmbH & Co. KG, gGmbH sowie in Konzern- und Konzerntochtergesellschaften, stellvertretende Geschäftsführer und angehende Geschäftsführer, Unternehmensnachfolger, MBI- und MBO-Kandidaten.

Lehrgangsbeschreibungen finden Sie auf Seite 6 und 7.

10101101 Präsenz / Online*

GmbH-Geschäftsführer (TÜV®) – Teil 1

Recht und Haftung für GmbH-Geschäftsführer

Das Seminar GmbH-Geschäftsführer (TÜV®) – Teil 1 führt Sie in die gesetzlichen, behördlichen und organisatorischen Aufgaben eines GmbH-Geschäftsführers im Innen- und Außenverhältnis der GmbH ein und klärt Sie über die Rechte und Pflichten eines GmbH-Geschäftsführers auf. Erfahrene Referenten erläutern Ihnen praxisorientiert alle Themenkreise aus dem Aufgabengebiet von Geschäftsführern. Dazu zählen Alltagssituationen, besondere Fragestellungen sowie die individuellen Belange rund um die persönliche Situation eines Geschäftsführers. Das GmbH-Geschäftsführer-Seminar besteht aus zwei Teilen (Recht und Haftung sowie Betriebswirtschaft) und schließt im Rahmen einer optionalen Online-Prüfung mit einem TÜV-Zertifikat ab.

Dieses Seminar ist wichtig für
Geschäftsführer in GmbH, GmbH & Co. KG, gGmbH sowie in Konzern- und Konzerntochtergesellschaften, stellvertretende Geschäftsführer und angehende Geschäftsführer, Unternehmensnachfolger, MBI- und MBO-Kandidaten.

Hinweise
Diese Ausbildung besteht aus zwei Teilen. Nach Absolvieren aller Teile können Sie das Seminar mit einer schriftlichen Prüfung abschließen. Die Prüfung findet an einem separaten Termin statt. Es entstehen zusätzliche Prüfungsgebühren.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

- **Grundlagen, Struktur und Organisation der GmbH**
- **Persönliche Stellung des GmbH-Geschäftsführers**
- **Aufgaben und Pflichten des GmbH-Geschäftsführers**
- **Verantwortung des GmbH-Geschäftsführers**

Teilnahmegebühr: 1.380,40 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

2 Tage
1.160,– €
(zzgl. USt)

10101102 Präsenz / Online*

GmbH-Geschäftsführer (TÜV®) – Teil 2

Betriebswirtschaft für GmbH-Geschäftsführer

Der zweite Teil der GmbH-Geschäftsführer-Ausbildung widmet sich dem Themenbereich Betriebswirtschaft. Denn zu den GmbH-Geschäftsführer-Aufgaben gehört BWL zwangsläufig dazu. Nur ein fundiertes Wissen über Zusammenhänge des betrieblichen Rechnungswesens, der Unternehmenssteuerung sowie der richtigen Nutzung betriebswirtschaftlicher Instrumente hilft Ihnen dabei, als GmbH-Geschäftsführer Erfolg versprechende Entscheidungen zu treffen.

Dieses Seminar ist wichtig für
Geschäftsführer in GmbH, GmbH & Co. KG, gGmbH sowie in Konzern- und Konzerntochtergesellschaften, stellvertretende Geschäftsführer und angehende Geschäftsführer, Unternehmensnachfolger, MBI- und MBO-Kandidaten.

Hinweise
Diese Ausbildung besteht aus zwei Teilen. Nach Absolvieren aller Teile können Sie das Seminar mit einer schriftlichen Prüfung abschließen. Die Prüfung findet an einem separaten Termin statt. Es entstehen zusätzliche Prüfungsgebühren. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der TÜV NORD CERT.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

- **Grundlagen wirtschaftlichen Handeln**
- **Betriebswirtschaftliche Instrumente**
- **Unternehmensstrategie**
- **Unternehmensplanung**
- **Unternehmenssteuerung/Controlling**
- **Unternehmensführung in der Praxis – Zusammenfassung und Ausblick**

Teilnahmegebühr: **1.160,00€ zzgl. USt**
1.380,40 € inkl. USt
Prüfungsgebühr: **300,00 € zzgl. USt**
357,00 € inkl. USt
Gesamtpreis: 1.737,40 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

2 Tage
1.460,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden — Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10101201 Präsenz

Risikomanager (TÜV®)

Risiken systematisch identifizieren und präventiv agieren

Zusammenhänge erkennen und präventiv agieren: Sie lernen in dem Lehrgang den Nutzen und die Inhalte eines systematischen Risikomanagements (RMS) kennen. Dazu zählen auch die wesentlichen gesetzlichen und normativen Regelungen im Umfeld dieses Systems. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, unternehmensspezifisch Risikofelder in den Geschäftsprozessen und auf strategischer Ebene festzulegen. Außerdem wissen Sie nach dem Seminar, wie Sie die Risiken analysieren und über spezifische Bewertungssysteme identifizieren und bewerten. Mögliche Vorgehensweisen und eine Vielzahl von typischen Unternehmensrisiken in der kompletten strategischen und operativen Lieferkette (Supply Chain) werden Ihnen vorgestellt.

Sie erfahren, wie Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenskonsequenz möglicher Risiken unternehmensspezifisch zu beurteilen sind. Außerdem lernen Sie, Risiken zu priorisieren und nutzengerecht Maßnahmen einzuleiten. Sie erfahren, welche Risiken in Geschäftsprozessen am häufigsten zu Unternehmenskrisen führen, und lernen, die Ursachen zu vermeiden. Erfahrene Referenten stellen Ihnen den nutzenbezogenen Dokumentationsaufwand und die Mechanismen zum Controlling von Risiken und Maßnahmen zu deren Vermeidung vor. Ergänzend wird Ihnen die Implementierung von Notfallplänen im Umgang mit Krisen vorgestellt.

Dieses Seminar ist wichtig für

Führungskräfte, Controller und Qualitätsbeauftragte, die ein systematisches Risikomanagement in ihr Unternehmen integrieren wollen, sowie für alle Mitarbeiter, die übergeordnete oder fachspezifische Aufgaben des Risikomanagements wahrnehmen.

Hinweise

Das Seminar können Sie mit einer schriftlichen Prüfung abschließen. Die Prüfung findet direkt im Anschluss an das Seminar statt. Zur Teilnahme ist eine separate Anmeldung erforderlich. Es entstehen zusätzliche Prüfungsgebühren. Bitte beachten Sie den Leitfaden und die Prüfungsordnung. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der TÜV NORD CERT.

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie
- Zertifikat der TÜV NORD CERT nach bestandener Prüfung

Inhalte

- **Definition Risiko und Risikomanagementsystem**
- **Einführung in das gesetzliche und wirtschaftliche Umfeld zum Thema**
- **Schnittstelle des RMS zum Bankenrating und zur Bonitätsmessung im Unternehmen**
- **Übersicht über die Bausteine eines Risikomanagementsystems**
- **Unterscheidung Risikomanagementsystem und Risikomanagementprozess**
- **Risikokontext erstellen**
- **Spezifische Risikofelder erstellen**
- **Identifikationstools strategische und operative Risiken**
- **Bestimmung von Risikoklassen (Eintrittswahrscheinlichkeiten, Schadenskonsequenzen)**
- **Analyse und Bewertung von Risiken**
- **Wesentliche Unternehmensrisiken, die zur Unternehmenskrise führen, und wichtige Steuerungsparameter zum risikobewussten Controlling dieser Risiken**
- **Priorisierungshilfen für Maßnahmen zur Bewältigung von Risiken**
- **Mechanismen für das Controlling von Risiken und Vermeidungsmaßnahmen**
- **Notwendigkeit und Umfang der Dokumentation und Kommunikation eines RMS**
- **Notfall- und Krisenmanagement**
- **Projektablauf der Implementierung eines RMS in ein Unternehmen und Integration in bestehende Managementsysteme**
- **Vorstellung der normativen Regelungen ONR 49000 ff., ISO 31000 und Zertifizierung**
- **Berücksichtigung der Risikobetrachtung in der DIN EN ISO 9001:2015**

Teilnahmegebühr:	**1.360,00 € zzgl. USt**	
	1.618,40 € inkl. USt	
Prüfungsgebühr:	**300,00 € zzgl. USt**	
	357,00 € inkl. USt	
Gesamtpreis:	1.975,40 € inkl. USt	**3 Tage 1.660,– €** (zzgl. USt)

NEU 10101221 Präsenz

Notfall- und Krisenmanagement

Effektives Handeln vor, in und nach Ausnahmesituationen

In unserer Weiterbildung Krisenmanagement und Notfallmanagement tragen wir der sich rasant veränderten Sicherheitslage und Krisenlandschaft Rechnung. Sie lernen dabei Bedrohungen für Ihre Organisation kennen, von denen Sie bisher wahrscheinlich entweder nur am Rande gehört haben oder die Ihnen nicht bewusst bzw. nicht bekannt waren. Ob aktuelle Gefährdungen oder Krisenherausforderungen in der Zukunft: Mit unseren vorbeugenden Krisenmanagement-Tools sowie anschaulichen Fallbeispielen aus Politik, Wirtschaft, Behörden und privaten Institutionen zeigen wir Ihnen in unserem Präsenzseminar verschiedene Handlungsoptionen auf – vor, in und nach einer Krise.

Organisatorische, personelle, wirtschaftliche, kommunikative und juristische Vorbereitungen im Rahmen der Krisenprävention helfen Ihnen im Falle eines Falles, optimal zu reagieren. Wir vermitteln Ihnen außerdem, wie Sie auch bei hoher persönlicher Auslastung und Dynamik der jeweiligen Situation, schnell und effektiv den Eintritt einer Krise identifizieren können, um diese dann zu isolieren und bestenfalls zu eliminieren. Jedoch sind Angst und Stress oftmals Begleiter von Extremsituationen. Aber erkannt und richtig vorbereitet lassen sich diese beiden menschlichen Faktoren bzw. Reaktionen kontrollieren und sogar positiv zunutze machen. Auch hierauf wird im Seminar eingegangen. Wirkungsvoll und mit so wenig Schäden wie möglich lassen sich Krisen letztlich nur als Team bewältigen. Daher behandeln wir auch die internen und externen Schnittstellen, die in einem Krisenfall genutzt werden können und bei manchen Notfällen sogar genutzt werden müssen, wie z. B. die Lebensmittelbehörde bei Kontamination oder die Polizei bei Entführung oder Erpressung.

Dieses Seminar ist wichtig für

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Controller, Qualitätsbeauftragte, Risikomanager und alle Entscheider in Krisen- und Notlagen, die ein effektives Krisenmanagement in ihrer Organisation (Wirtschaft/Behörde/Privatpersonen) implementieren oder ein bestehendes Krisenmanagement optimieren wollen, sowie alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die übergeordnete oder fachspezifische Aufgaben des Krisenmanagements wahrnehmen (z. B. auch Sachbearbeiter mit speziellen Aufgaben bei Versicherungsunternehmen). Auch für Leiterinnen und Leiter von Schulen oder sonstigen öffentlichen/privaten Schulungs-/Fortbildungseinrichtungen sowie „Mobbing-Beauftragte“ in Schulen/Behörden/privaten Einrichtungen hält dieses Seminar viele Aspekte und Vorbereitungs- sowie Lösungsmöglichkeiten bereit.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Klärung des Begriffes Krisenmanagement und Abgrenzung zu Risikomanagement

Rechtliche Aspekte

Organisation des Krisenmanagements
- Aufgaben und Rolle eines Krisen- und Notfallmanagers
- Rolle des Managements in der Krise

Typische Unternehmenskrisen (Beispiele)

Gegenwart:
- Brand/Explosionen, Hochwasser, unautorisiertes Handeln durch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Verletzung Datenschutz), Umwelthavarien

Steigende Gefahren in der Zukunft:
- Pandemie
- Cyberkriminalität, Datenschutz
- Identifikationstools strategischer und operativer Risiken
- Anschläge, Terrorismus und viele mehr

Krisenbewältigungsstrategien
- Chancen und Risiken in der Krise
- Die Rolle der Angst vor Krisenentscheidungen
- Krisenmanagement und Tagesarbeit
- Möglichkeiten der Prävention

Krisenplan
- Gefahrenanalyse
- Erstellung Krisen- und Notfallabwehrplan
- Krisenumgang: Planung und Administration

Krisentraining und Krisenprävention

Umgang mit speziellen Krisen (Beispiele)

Betreuung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern während und nach Krisen (Fürsorgepflicht)

Vertragsbeziehungen und rechtliche Zusammenhänge
- Externe Krisenberatung
- Kosten und Vertragsbeziehungen
- Versicherungen (Produktschutz/Entführung etc.)

Interaktive Fallübung mit modernster Medientechnik

Erfolgskontrolle

Teilnahmegebühr: 1.951,60 € inkl. USt

3 Tage
1.640,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. -------- Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10101301

Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung

Führungskompetenz, Recht und BWL kompakt

Praxisnah und kompetent erhalten Sie an drei inhaltlich aufeinander abgestimmten Seminartagen fundierte Grundlagen für die kaufmännische Leitungsposition in Unternehmen. Wir vermitteln Ihnen ein rechtliches Grundverständnis, kompaktes betriebswirtschaftliches Know-how und wie moderne Mitarbeiterführung funktioniert. Alle Themen stehen im betriebswirtschaftlichen Kontext.

Am ersten Seminartag vermitteln wir Ihnen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis die rechtlichen Rahmenbedingungen zum allgemeinen Vertragsrecht, Kaufrecht, Werkvertragsrecht, Arbeitsrecht, Forderungsmanagement sowie zur Haftung und Verantwortung.

Sie erhalten am zweiten Seminartag kompaktes betriebswirtschaftliches Know-how zu Kernfragen der Liquiditäts-, Ertrags- und Vermögenssteuerung. Gut verständlich wird Ihnen die Anwendung von Planungs- und Steuerungswerkzeugen aus der betrieblichen Praxis zum Erreichen der Unternehmensziele vermittelt.

Schließlich verstehen Sie am dritten Seminartag den Zusammenhang zwischen mitarbeiterorientierter Führung und nachhaltigem betriebswirtschaftlichen Erfolg. Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und erhalten einen Überblick über aktuelle Führungsinstrumente. Im Austausch mit dem Trainer und mit den anderen Teilnehmern finden Sie Antworten auf relevante Fragestellungen aus Ihrem betrieblichen Führungsalltag.

Dieses Seminar ist wichtig für

Führungskräfte, die seit Kurzem oder in naher Zukunft in verantwortungsvollen kaufmännischen Funktionen arbeiten, insbesondere kaufmännische Leiter, Firmeninhaber, kaufmännische Geschäftsführer, Prokuristen, Chief Financial Officer (CFO), Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Leiter kaufmännische Verwaltung, Leiter Zentrale Dienste, Leiter Controlling sowie Leiter Einkauf.

Voraussetzung

Betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen ist für den Seminartag „Betriebswirtschaft“ vorteilhaft. Unsere jeweils eintägigen Veranstaltungen „BWL-Grundlagen“ und die zweitägige Veranstaltung „Controlling und BWL-Grundlagen für Techniker und Ingenieure“ sind gute Möglichkeiten zur Erlangung des Grundlagenwissens.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Recht kompakt
- Überblick zum rechtlichen Rahmen
- Vertragsmanagement, Vertragsgestaltung
- Grundlagen des Gesellschaftsrechts
- Unternehmen in der Krise
- Grundzüge des Personalrechts

Betriebswirtschaft
- Einbindung in die Unternehmensorganisation/ Kaufmännische Grundsätze
- Operative Unternehmenssteuerung
- Strategisches Controlling
- Risikomanagement
- Unternehmensfinanzierung und Bankenkommunikation

Führungskompetenz
- Zusammenhang zwischen Führung, Mitarbeiterzufriedenheit und messbaren betriebswirtschaftlichen Ergebnissen
- Selbstreflexion zum eigenen Führungsstil
- Mitarbeitermotivation: Technik, Kunst oder was?
- Ziele vereinbaren und Leistung bewerten
- Schwierige Situationen aus dem Führungsalltag und angemessener Umgang damit
- Führungskultur im eigenen Unternehmen (weiter-)entwickeln

Teilnahmegebühr: 1.618,40 € inkl. USt

3 Tage
1.360,– €
(zzgl. USt)

10101401

Prokurist

Unternehmerisch agieren und rechtssicher handeln

Dieses Seminar vermittelt Ihnen anhand von zahlreichen praktischen Beispielen die Anforderungen an Standardsituationen und Sonderfällen bei der Tätigkeit als Prokurist. Es zeigt Ihnen Fallstricke im täglichen Umgang mit der Vollmacht und der Ausübung der Prokura auf. Die Schulung öffnet die Blickweise auf die eigene Tätigkeit als Prokurist und auf Probleme im Umgang mit anderen Bevollmächtigten auf der Seite des Geschäftspartners.

Dabei wird auch auf die Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Kollegen, denen ebenfalls die Prokura erteilt wurde, eingegangen. Erfahrene Referenten erläutern im Seminar anhand von zahlreichen Checklisten und Musterformulierungen anschaulich die Haftungssituation des Prokuristen. Sie zeigen anhand der aktuellen Rechtsprechung etwaige Lösungswege auf – gerade bei der Übernahme von Risiken.

Prokuristen befinden sich im Wirtschaftsleben in einer verantwortungsvollen Position. Zum einen wurden sie mit der stärksten handelsrechtlichen Vollmacht ausgestattet, die unser Rechtsverkehr kennt. Zum anderen bekleiden Prokuristen oftmals in den Unternehmen herausragende Positionen und übernehmen Geschäftsführungstätigkeiten. Diese Stellung macht eine detaillierte Kenntnis des Prokuristen, vor allem im Umgang mit der Vollmacht, unentbehrlich. So können Sie die verantwortungsvollen Herausforderungen des rechtsgeschäftlichen Alltags meistern.

Dieses Seminar ist wichtig für
Prokuristen, angehende Prokuristen, Geschäftsführer und Firmeninhaber, die sich über die Erteilung der Prokura rechtssicher informieren möchten.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Der Prokurist im Handelsrecht
- Arten, Ausübung und Umfang der Prokura
- Einzel-, Gesamt- und Niederlassungsprokura
- Unterschiede zu Handlungsbevollmächtigten und anderen Unternehmensvertretern
- Prokura in rechtsgeschäftlichen Standardsituationen
- Prokura in besonderen Situationen
- Rechtlicher Vertrauensschutz vs. interne Unterschriftenregelungen
- Zeichnungspflicht des Prokuristen
- Beendigung der Prokura

Verantwortung des Prokuristen
- Haftung im Innen- und Außenverhältnis
- Haftung bei Verletzung von Sorgfaltspflichten
- Haftung bei Übernahme von Geschäftsführungsaufgaben als Stellvertreter eines Geschäftsführers/Notgeschäftsführer
- Haftung als „faktischer Geschäftsführer“
- Gestaltungsmöglichkeiten zur Haftungsbeschränkung
- Antworten zum Versicherungsschutz (DO)

Arbeitsrechtliche Stellung des Prokuristen
- Der Prokurist als „leitender Angestellter“
- Stellung als sog. „Titularprokurist“
- Auswirkung auf Kündigungsschutz, Betriebsverfassungsrecht und Tarifverträge
- Wichtige Gestaltungsmöglichkeiten für Arbeitsverträge, insbesondere Vergütungsfragen, Wettbewerbsverbote, Freistellung, Statusregelungen, Geheimhaltung, Arbeitszeit
- Situation und Absicherung bei Wechsel in die Geschäftsführung
- Prokura bei Betriebsübergängen, § 613a BGB
- Doppelstellung des Prokuristen als Geschäftsführer bei anderen Konzerngesellschaften
- Bedeutung von Abwicklungsverträgen bei Ausscheiden aus dem Unternehmen

Teilnahmegebühr: 773,50 € inkl. USt

1 Tag
650,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden

Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10101511 Präsenz

Ausbildung Compliance Officer (TÜV®) – Teil 1

Erwerb der Sach- und Fachkunde nach ISO 37301

Mit der Teilnahme an der Compliance Officer (TÜV®) Ausbildung - Teil 1 erhalten Sie einen ersten Überblick über wesentliche Inhalte der ISO 37301. Dabei erwerben Sie umfangreiche Kenntnisse über Ihre Aufgaben, Rechte und Pflichten zusammen mit anderen regulatorischen Anforderungen.
Will Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation ein Managementsystem nach ISO 37301 implementieren, ist die Bestellung eines Compliance-Managers verbindlich vorgeschrieben.

Vertiefende Kenntnisse über die Inhalte der ISO 37301 sowie sich daraus ergebene Handlungsanforderungen für die Organisation ist Bestandteil der gesonderten Veranstaltung Ausbildung Compliance Officer (TÜV®) - Teil 2.

Dieses Seminar ist wichtig für
Geldwäschepräventionsbeauftragte, Compliance Officer, Compliance-Managementbeauftragte, Beauftragte für Antikorruptionsmanagementsysteme), Auditoren für Antikorruptionsmanagementsysteme (intern / extern), zukünftige, Compliance Auditoren (intern / extern Geschäftsführer, Vorstandsvorsitzende, Aufsichtsratsmitglieder, Führungskräfte und weitere am Thema Interessierte

Abschluss
- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie
- Zertifikat der TÜV NORD CERT nach bestandener Prüfung

Inhalte

Grundlagen Compliance und Compliance Management

Der Compliance Officer

Organisation der Compliance im Betrieb

Teilnahmegebühr:	**1.750,00 € zzgl. USt**
	2.082,50 € inkl. USt
Prüfungsgebühr:	**300,00 € zzgl. USt**
	357,00 € inkl. USt
Gesamtpreis:	2.439,50 € inkl. USt

3 Tage
2.050,– €
(zzgl. USt)

10101512 Präsenz

Ausbildung Compliance Officer (TÜV®) – Teil 2

Die Erfüllung operativer Compliance-Aufgaben mit ISO 37301 professionell managen

Mit der Teilnahme an der Ausbildung Compliance Officer (TÜV®) – Teil 2 erwerben Sie vertiefende Kenntnisse über die wesentlichen Inhalte und Anforderungen der ISO 37301 und deren praktische Umsetzung und Nutzen in Ihrem Unternehmen. Lassen Sie sich zum Compliance Officer zertifizieren, um direkte Bezüge zu bestehenden Managementsystemansätzen anderer ISO-Normen herzustellen.

Sie erarbeiten sich Know-how über den Aufbau und die Weiterentwicklung eines ganzheitlichen integrierten Managementsystems. Als Compliance Officer mit Zertifikat können Sie Haupt- und Unterstützungsprozesse in Ihrer Organisation steuern.

Dieses Seminar ist wichtig für
Compliance Officer, Compliance-Management-Beauftragte, Beauftragte für Antikorruptionsmanagementsysteme, Auditoren für Antikorruptionsmanagementsysteme (intern/extern), Geldwäschepräventionsbeauftragte, zukünftige Compliance-Auditoren (intern/extern), Geschäftsführer, Vorstandsvorsitzende, Aufsichtsratsmitglieder, Führungskräfte und weitere am Thema Interessierte

Abschluss
- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie
- Zertifikat der TÜV NORD CERT nach bestandener Prüfung

Inhalte

Compliance-Managementsystem nach ISO 37301

Umsetzung eines Compliance-MS nach ISO 37301

Organisation der Compliance im Betrieb

Teilnahmegebühr:	**1.750,00 € zzgl. USt**
	2.082,50 € inkl. USt
Prüfungsgebühr:	**300,00 € zzgl. USt**
	357,00 € inkl. USt
Gesamtpreis:	2.439,50 € inkl. USt

3 Tage
2.050,– €
(zzgl. USt)

10101551 Präsenz / Online*

Schulung Geldwäschebeauftragter und Geldwäscheprävention

Geldwäsche(präventions)beauftragter gemäß § 7 Abs.1 und 4 GwG – Erwerb der Fach- und Sachkunde

In der Geldwäschebeauftragter-Schulung erhalten Sie umfangreiche Kenntnisse über die rechtlichen Grundlagen und sich daraus ergebenden Handlungserfordernisse im Risikobereich der Geldwäscheprävention. Dabei werden strafrechtliche und behördliche genauso beleuchtet wie die zivilrechtlichen Aspekte.

Sie sind in der Lage, die Risiken der Geldwäsche in ihrer Organisation zu identifizieren und unter Nutzung vorhandener Managementstrukturen geeignete Maßnahmen zu deren Minimierung und Vermeidung zu entwickeln. Um diese Qualifikationsanforderungen zu erfüllen, erkennen Sie Zusammenhänge sowohl zum Risikomanagement nach ISO 31000, der Risikobewertung nach ISO 31010 sowie dem Antikorruptionsmanagementsystem (ISO 37001), zum Compliance Managementsystem (ISO 37301) und den Leitlinien zum Hinweismanagement nach ISO 37002. Mit diesem Wissen gelingt es Ihnen, ein effizientes System der Geldwäscheprävention aufzubauen und fortzuentwickeln.

Nötig wird diese Schulung für Geldwäschebeauftragte, da Unternehmen, die Ihrer gesetzlichen Bestellpflicht nachkommen, die erforderliche Qualifikation und Zuverlässigkeit eines Geldwäschebeauftragten nachweisen müssen. Aufgabe des Unternehmens ist es, das Geldwäschegesetz (GWG) und die damit in Verbindung stehenden Prozesse aktiv umzusetzen und zu erfüllen. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, erlangen Sie in diesem Seminar das Wissen über Ihre Aufgaben, Rechte und Pflichten als Geldwäschebeauftragte oder -beauftragter und sind mit den bei der Bestellung eines bzw. einer Geldwäschebeauftragten zu beachtenden Grundsätzen vertraut.

Dieses Seminar ist wichtig für

Geldwäschebeauftragte und deren gesetzlich zu bestellende Stellvertreter, Compliance-Beauftragte, Compliance-Managementbeauftragte, Beauftragte für Antikorruptionsmanagementsysteme, Compliance-Auditoren (intern/extern), Auditoren für Antikorruptionsmanagementsysteme (intern/extern), Geschäftsführer, Vorstandsvorsitzende, Aufsichtsratsmitglieder, sonstige Führungskräfte sowie weitere am Thema interessierte Parteien

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Grundlagen der Geldwäscheprävention und der Antikorruption

- Internationale und nationale Grundlagen der Geldwäscheprävention
- Geldwäschegesetz Deutschland – wesentliche Inhalte und Anforderungen
- Straftatbestände im Zusammenhang mit Geldwäsche und anderen Vermögensdelikten

Der Geldwäschepräventionsbeauftragte (GWPB)

- Aufgaben, Rechte und Pflichten der Geldwäschepräventionsbeauftragten, einschließlich Datenschutz
- Anforderungen an die Fach- und Sachkunde des GWPB
- Bestellung von GWP-Beauftragten
- Verantwortung, Ab- und Versicherung von GWPB

Organisation der Geldwäscheprävention im Betrieb

- rechtskonforme Pflichtendelegation einschließlich Kompetenz und Ressourcen
- Einsatzzeitenermittlung auf Basis der DIN SPEC 91424
- moderierte Gruppenarbeiten
- Erarbeitung erster Arbeits- und Praxishilfen durch die Teilnehmenden

Auf Basis der ISO 31000 Risikomanagement, der ISO 37301 Compliance-Managementsystem, der ISO 37001 Antikorruptionsmanagementsystem und der ISO 37002 – interne Hinweisgebersysteme – sowie des GwG und der dazu veröffentlichten Auslegungs- und Anwendungshinweise des BaFin werden mit den Teilnehmenden interaktiv erste Arbeitshilfen zur Implementierung der Geldwäscheprävention und Erfüllung der damit verbundenen bindenden Verpflichtungen erarbeitet.

Teilnahmegebühr: 1.951,60 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

3 Tag
1.640,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10101701 Präsenz

Wissensmanagement in der Praxis

Methoden und Werkzeuge zur optimalen Nutzung von Wissen

„Wenn wir wüssten, was wir alles wissen …“
Der Umgang mit Wissen gewinnt für Organisationen in unserer „Wissensgesellschaft“ zunehmend an Bedeutung. Warum ist das so? Zum einen veraltet vorhandenes Wissen in einer schnelllebigen Zeit in immer kürzeren Intervallen. Zum anderen drohen wir, durch die scheinbar unbegrenzten Möglichkeiten neuer Technologien und Medien in einer Flut an Informationen unterzugehen. Unser speziell konzipiertes Wissensmanagement-Seminar hilft Ihnen dabei, in der Informationsflut das kritische Wissen zu erkennen, dieses Wissen effizient zu sichern und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Denn der Bedarf, die Vielfalt an Wissensgebieten und den Umgang damit zu strukturieren und für Unternehmen handhabbar zu machen, wird immer größer. Alle Funktionen des Unternehmens – von der Entwicklung über die Planung und Ausführung sowie das Qualitäts- und Projektmanagement bis hin zur Geschäftsführung – profitieren von einem systematischen Wissensmanagement. In unserer Wissensmanagement-Schulung erhalten Sie Anregungen und praktikable Lösungsansätze, die Ihnen dabei helfen, eine für Ihre Organisation passende Strategie zum strukturierten Umgang mit Wissen zu finden.

Dies reicht von den Bausteinen, die ein systematisches Wissensmanagement ausmachen, über die Entwicklung von Wissenslandkarten und die Anwendung kreativer Methoden zur Generierung neuer Ideen bis hin zur Wissenssicherung bei ausscheidenden Know-how-Trägern. Neben diesen Wissensmanagement-Methoden werden auch die möglichen Widerstände und Ängste sowie die jeweils geeigneten Maßnahmen besprochen. Diverse praktische Übungen machen die theoretischen Inhalte der Wissensmanagement-Fortbildung greifbar.

Dieses Seminar ist wichtig für
Fach- und Führungskräfte, die die Wissensarbeit in ihrer Organisation effizienter gestalten möchten oder die Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 an das Wissen der Organisation umsetzen wollen

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Begriffsklärung: Definition Wissen, Wissenstreppe, Wissensmanagement

Warum Wissensmanagement?

Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 zum Thema: Wissen der Organisation

Anforderungen an Wissensmanagementsysteme (ISO 30401:2018)

Bausteine des Wissensmanagements
- Wissensziele festlegen/bewerten
- Wissen identifizieren, erfassen/bewahren, verteilen

Entwicklung einer Wissenslandkarte

Übersicht zu Methoden/Instrumenten: Wissen erfassen und bewahren
- Wissenslandkarten
- Debriefing (Lessons Learned)
- Wissenssicherung (Handbuch, Leitfaden etc.)
- Yellow Pages (Expertenverzeichnis)

Software im Wissensmanagement
- Kriterien für die Softwareauswahl
- Praxistipps zum Aufbau einer Wissensplattform/ Firmen-Wiki (Vorgehen, Aufbau der Struktur, Abbildung und Pflege des Wissens)

Übersicht zu Methoden/Instrumenten: Wissen verteilen und anwenden
- Job-Rotation
- Learning Sabbaticals (Wissensurlaub)
- Lernprojekte
- Qualitätszirkel (Problemlösung, Ideenfindung)
- Wissenszirkel (Communities of Practice)
- Wissenswerkstatt, Wissenscafé, Wissensbroker

Methode/Prozess zum Wissenstransfer
- Vorgehen und Instrumente

Wissenscafé
- Vorstellung der Methode

Übersicht zu Methoden/Instrumenten: Wissen bewerten

Wie lässt sich Wissen bzw. der Nutzen von WM-Maßnahmen quantitativ bewerten?
- Wissensmanagementaudits
- Best Practice Sharing (Benchmarking)
- Wissensbilanz

Teilnahmegebühr: 1.297,10 € inkl. USt

2 Tage
1.090,– €
(zzgl. USt)

10101791 Präsenz / Online*

Nachhaltigkeitsmanager (TÜV®)

Qualifizierung für Nachhaltigkeitsbeauftragte: CSR-Strategien im Unternehmen etablieren

Das Seminar bereitet Sie auf die Integration eines Nachhaltigkeitsmanagementsystems innerhalb Ihres Unternehmens vor. Für Betriebe steigt die Wichtigkeit des Themas Nachhaltigkeit, um den globalen, ökonomischen und ökologischen Anforderungen standzuhalten.

Die Sicherstellung, dass Unternehmen umwelt- und ressourcenschonend sowie sozial verträglich wirtschaften, ist die Aufgabe des Nachhaltigkeitsbeauftragten. Diesbezüglich erhalten Sie eine Einführung über politische, gesellschaftliche und rechtliche Hintergründe, über die Berücksichtigung von Nachhaltigkeitsaspekten für Unternehmen. Sie bekommen einen Gesamtüberblick und Orientierung im Themenfeld der Nachhaltigkeit.

Das Wissen über relevante Bezugsnormen, wie die ISO 26000, hilft Ihnen dabei, schrittweise ein Nachhaltigkeitsmanagementsystem innerhalb Ihres Unternehmens aufzubauen. Dadurch kann vorhandenes Wissen vernetzt bzw. Synergien zu bestehenden Managementsystemnormen (z. B. ISO 50001, ISO 14001) hergestellt werden. Sie lernen, Nachhaltigkeitsaspekte in bereits bestehende betriebliche Systeme und Abläufe zu integrieren. Eine Grundlage wird dafür durch Praxisbeispiele und Handlungsanleitungen geboten: von der Bestimmung der Wesentlichkeit unter Einbindung von relevanten Stakeholdern bis hin zur internen und externen Kommunikation über Ihre Nachhaltigkeitsbestrebungen.

Dieses Seminar ist wichtig für

Personen, die in ihrem Unternehmen Nachhaltigkeitsmanagementaufgaben wahrnehmen oder zukünftig wahrnehmen sollen; Mitarbeiter, die bei der Erstellung eines Nachhaltigkeitsberichts mitwirken; Umwelt-, Energie- und Arbeitsschutzmanagementbeauftragte, die die Integration von Nachhaltigkeitsaspekten in die bestehenden Managementsysteme vorantreiben.

Hinweise

Das Seminar können Sie mit einer schriftlichen Prüfung abschließen. Die Prüfung findet direkt im Anschluss an das Seminar statt. Zur Teilnahme ist eine separate Anmeldung erforderlich. Es entstehen zusätzliche Prüfungsgebühren. Bitte beachten Sie den Leitfaden und die Prüfungsordnung. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der TÜV NORD CERT.

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie
- Zertifikat der TÜV NORD CERT nach bestandener Prüfung

Inhalte

Trends und Treiber für ein Nachhaltigkeitsmanagement
- Begriffsbestimmungen und Hintergründe
- Internationale und supranationale Initiativen (ILO, OECD; UNO, EU)
- Nationale Gesetze und Initiativen (CSR-Richtlinien Umsetzungsgesetz, NAP Wirtschaft und Menschenrechte)
- Anforderungen von Investoren: Environment Social Governance(ESG)-Ratings
- Weitere Gründe für ein Nachhaltigkeitsmanagement

Überblick über Bezugsnormen
- Synergien zur Normenwelt (Umwelt, Qualität, Energie und Arbeitsschutz)
- Die ISO 26000 – Leitfaden zur gesellschaftlichen Verantwortung von Organisationen
- Standards der Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Global Reporting Initiative (GRI)
- Deutscher Nachhaltigkeitskodex (DNK)

Aufbau Nachhaltigkeitsmanagement
- Wesentlichkeitsanalyse unter Einbindung von Stakeholdern
- Basisanalyse – GAP zwischen bestehenden Managementsystemregelungen und gängigen Nachhaltigkeitsstandards
- Strategiefindung und Planung
- Umsetzung eines integrierten Nachhaltigkeitsmanagements
- Überwachung, Messung und Analyse und KVP

Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Inhalte und Vorgehensweise
- Dos und Don´ts der Berichterstattung
- Beispiel aus der Praxis

Teilnahmegebühr:	**1.500,00 € zzgl. USt**	
	1.785,00 € inkl. USt	
Prüfungsgebühr:	**300,00 € zzgl. USt**	
	357,00 € inkl. USt	
Gesamtpreis:	2.142,00 € inkl. USt	

*Preis für Online-Seminar kann variieren

3 Tage
1.800,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------
Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10102001 Präsenz / Online*

Digital Transformation Manager (TÜV®)

Digitale Transformation in Unternehmen starten, digitale Prozesse und agile Strukturen erfolgreich im Unternehmen integrieren

Im Zertifikatslehrgang lernen die Teilnehmer, welche Auswirkungen die Digitalisierung auf die bestehende Unternehmensorganisation hat und wie diese Auswirkungen erfolgreich bewältigt werden können. Der digitale Wandel stellt das Zusammenspiel von Geschäftsabläufen, Führung und Organisation im Unternehmen vor neue Herausforderungen. Die Teilnehmer erarbeiten Handlungsfelder von Digital Change und Innovation für ihr Unternehmen.

Fallbeispiele zeigen praxisnah, wie alle Unternehmensbereiche von flexiblen Prozessen und Automatisierungssoftware profitieren können. Die Teilnehmer erkennen den entscheidenden Beitrag hoher digitaler Prozesskompetenz in allen Unternehmensebenen für den langfristigen Erfolg. Es wird gezeigt, wie in der Welt des Digital Change Effizienz und Agilität miteinander vereinbar sind.

Anhand der Beispiele werden konkrete Lösungsansätze aufgezeigt, sodass Sie nach Abschluss beider Lehrgangsteile optimal auf die Aufgaben eines Digital Transformation Managers vorbereitet sind.

Dieses Seminar ist wichtig für
Geschäftsführer, Firmeninhaber und Mitarbeiter aus dem Top-Management sowie Projektleiter digitaler Vorhaben, die Impulse, Austausch und valide Erfahrungswerte aus der Praxis zur (digitalen) Transformation des Unternehmens suchen.

Voraussetzung
Wir empfehlen einige Jahre Berufserfahrung.

Hinweise
Nach Absolvieren des Lehrgangs können Sie das Seminar mit einer schriftlichen Prüfung abschließen. Die Prüfung findet direkt im Anschluss statt. Zur Teilnahme ist eine separate Anmeldung erforderlich. Es entstehen zusätzliche Prüfungsgebühren. Bitte beachten Sie den Leitfaden und die Prüfungsordnung. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der TÜV NORD CERT.

Abschluss
- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie
- Zertifikat der TÜV NORD CERT nach bestandener Prüfung

Inhalte

„Digital Change erfolgreich starten – Handlungsfelder und Nutzen verstehen“
- Ausgangslage
- Chancen für den Unternehmenserfolg
- Digitalisierung strukturieren
- Szenarien für den ersten Schritt

„Innovation im digitalen Zeitalter: Produkte, Geschäftsmodelle und Pilot-Strategie“
- Digitalisierung – Märkte im Wandel
- Herausforderung Innovationskraft
- Innovationsziel – Klarheit schaffen
- Organisation und Kommunikation digitaler Aktivitäten und Strategien

„Der Nutzen digitaler Prozesse für Effizienz, Agilität und Geschwindigkeit“
- Digitalisierte Prozesse
- Prozessmanagement
- Technologie-Trends wie Robotic Process Automation, Tailoring von Prozessen, Dynamic Case Management

„Agile Strukturen und Governance“
- Agilität und Anpassungsfähigkeit
- Alternative Organisationsformen
- Nutzen digitaler Werkzeuge

„Digital Change erfolgreich umsetzen – Konsequenzen für Organisation und Führung“
- Ausgangslage im Unternehmen
- Blick ins Unternehmen

Teilnahmegebühr:	**1.890,00 € zzgl. USt**	
	2.249,10 € inkl. USt	
Prüfungsgebühr:	**300,00 € zzgl. USt**	
	357,00 € inkl. USt	
Gesamtpreis:	2.606,10 € inkl. USt	

*Preis für Online-Seminar kann variieren

5 Tage
2.190,– €
(zzgl. USt)

10301101 Präsenz / Online*

Teamleiter (TÜV®)

Führen und Entwickeln von Teams mit Methodik und Sozialkompetenz

In diesem Lehrgang erwerben Sie alle Grundlagen und Werkzeuge, die Sie benötigen, um Ihr Team aufzubauen, weiterzuentwickeln und zu führen. Anhand von praktischen Übungsbeispielen erleben Sie, was Gruppendynamik heißt und wie Sie diese produktiv nutzen können. Ziel der Weiterbildung ist der umfassend qualifizierte Teamleiter, der seiner wichtigen Aufgabe mit sozialer Kompetenz und unter Einsatz geeigneter Methoden gerecht wird.

Die Teilnehmer profitieren von der effektiven Kombination aus Vermittlung von theoretischen Hintergründen, anschaulicher Diskussion und der Analyse von Praxisbeispielen. Nutzen Sie die Möglichkeit, in diesem Seminar konkrete Fragestellungen aus Ihrem Teamalltag mit anderen zu reflektieren und Anregungen zu finden.

Immer stärker nimmt Teamarbeit in unseren Unternehmen Einzug als zeitgemäße und erfolgreiche Arbeitsform. Teamarbeit ist anerkannt als effektive Form der Zusammenarbeit sowie zur Bündelung unterschiedlicher Kompetenzen im Rahmen von komplexen Aufgabenstellungen.

Dieses Seminar ist wichtig für

Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte, (zukünftige) Team- und Projektleiter, Moderatoren von Mitarbeiterzirkeln, die sich die Grundlagen für die erfolgreiche Wahrnehmung ihrer Führungsaufgabe in den Phasen Teamaufbau, Teamorganisation, Teamarbeit und Teamentwicklung aneignen möchten.

Hinweise

Das Seminar können Sie mit einer schriftlichen Prüfung abschließen. Die Prüfung findet direkt im Anschluss an das Seminar statt. Zur Teilnahme ist eine separate Anmeldung erforderlich. Es entstehen zusätzliche Prüfungsgebühren. Bitte beachten Sie den Leitfaden und die Prüfungsordnung. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der TÜV NORD CERT.

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie
- Zertifikat der TÜV NORD CERT nach bestandener Prüfung

Inhalte

Grundlagen der Teamarbeit
- Vom Individuum über die Gruppe zum Team
- Vor- und Nachteile der Teamarbeit
- Phasen des Teamentwicklungsprozesses
- Gruppendynamische Prozesse
- Grundlagen der erfolgreichen Kommunikation im Team
- Spielregeln der Teamarbeit
- Erfolgsfaktoren und Widerstände in der Teamarbeit

Teams führen
- Aufgaben des Teamleiters
- Zeit für Führung
- Führungsstile und Führungsverhalten
- Führung von Teams
- Akzeptanz als Führungskraft: angemessener Umgang mit Altersunterschied und Betriebszugehörigkeit
- Grundlagen der Aufgabendelegation
- Mitarbeitermotivation
- Teammanagement
- Arbeitsorganisation in Teams
- Aufgaben und Arbeitspräferenzen im Team
- Führen auf Distanz

Effiziente und effektive Arbeit im Team
- Klärung von Konflikten im Team
- Systematische Problemlösung im Team
- Moderation von Teamsitzungen
- Teamanbindung an die Unternehmensstruktur
- Optimierung der Zusammenarbeit mit anderen Teams
- Controlling und KVP in der Teamarbeit
- Veränderung der Teamarbeit im Zeitalter der Digitalisierung

Praxisbeispiele
- Diskussion von schwierigen Führungssituationen aus Ihrem Teamalltag

Teilnahmegebühr: **1.530,00 € zzgl. USt**
1.820,70 € inkl. USt
Prüfungsgebühr: **300,00 € zzgl. USt**
357,00 € inkl. USt
Gesamtpreis: 2.177,70 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

4 Tage
1.830,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10301201 Präsenz

Moderne Mitarbeiterführung

Mitarbeiter zeitgemäß führen und motivieren

In der heutigen Arbeitswelt gestaltet sich die Führung von Mitarbeitern immer herausfordernder. Unsere spezielle Weiterbildung für Führungskräfte zeigt Ihnen ein klares Bild einer zeitgemäßen Leitung von Mitarbeitern auf. Das Seminar legt den Schwerpunkt auf die praktische Umsetzung Ihrer Aufgaben als Vorgesetzter: Wie gehe ich mit problematischen Situationen im Führungsalltag um? Wie lassen sich schwierige Mitarbeiter führen? Welche speziellen Instrumente stehen mir dabei zur Verfügung? Wie kann ich gleichzeitig meine Mitarbeiter führen und motivieren? Unsere themenspezifischen Führungskräfteseminare beantworten Ihnen diese Fragen.

Durch die Teilnahme gewinnen Sie mehr Sicherheit für das professionelle und überzeugende Wahrnehmen Ihrer Führungsverantwortung. Sie nehmen Ideen für die Weiterentwicklung einer Führungskultur in Ihrem Verantwortungsbereich aus dem Seminar mit. Nutzen Sie unsere Weiterbildung außerdem zu einem Gedanken- und Erfahrungsaustausch mit anderen Führungskräften – für einen kollegialen Transfer auf Augenhöhe.

Als Führungskraft in leitender Position sind Sie stark eingebunden in das Tagesgeschäft. Gleichwohl ist es Ihnen bewusst, dass das Entwickeln von Strategien, das Setzen von Zielen sowie das Fordern und Fördern von Mitarbeitern zu Ihren eigentlichen Kernaufgaben gehören. Mitarbeiterführung ist eine ständige strategische Herausforderung, besonders in der aktuellen Diskussion zu den tiefgreifenden Veränderungen in der Arbeitswelt. Unsere Referenten arbeiten mit zahlreichen Beispielen aus der Praxis. Innovative Unterrichtsmaterialien erleichtern Ihnen den Transfer des Gelernten in Ihren Berufsalltag.

Dieses Seminar ist wichtig für
Unternehmer, Firmeninhaber, Geschäftsführer, Prokuristen, erfahrene Führungskräfte.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Mitarbeiterführung: Bedeutung, Ziele und daraus resultierende Aufgaben
- Klarheit, Verbindlichkeit, Konsequenz und Vorbildwirkung
- Auswirkungen von Digitalisierung und Industrie 4.0
- Führen vor dem Hintergrund von Globalisierung und demografischem Wandel
- Mitarbeiter führen – von der Personalauswahl bis zur Trennung
- Zeit finden für die Wahrnehmung von Führungsaufgaben

Zeitgemäßes Führungsverhalten
- Führen macht einsam! – Auswirkungen/Gegenmaßnahmen
- Leistungs- und Mitarbeiterorientierung ist kein Widerspruch
- Selbstreflexion zum eigenen Führungsstil
- Situativ angemessen führen

Der Zusammenhang zwischen Führungsverhalten und Mitarbeitermotivation
- Früher weicher Faktor – heute Schlüssel für den langfristigen Unternehmenserfolg
- Auswirkungen von Demotivation
- Identifikation fördern und Demotivation verhindern
- Möglichkeiten zur Erfassung und Verbesserung des aktuellen Betriebsklimas

Moderne Führungsinstrumente für die Praxis
- Mit einer Kommunikationsstruktur den Informationsfluss organisieren
- Leistung bewerten – gerecht und transparent
- Mitarbeiter- und Feedbackgespräche
- Zielvereinbarungen

Führungskräfte führen
- Führungsleitbilder entwickeln und leben
- Ein Führungsteam mit gemeinsamer Ausrichtung aufbauen und weiterentwickeln
- Von der Unternehmensphilosophie über Abteilungs- zu Team- und Mitarbeiterzielen

Praxisempfehlungen
- High Potentials identifizieren, binden und entwickeln
- Der richtige Umgang mit Low Performern
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Diskussion schwieriger Situationen aus Ihrem Führungsalltag

Teilnahmegebühr: 1.297,10 € inkl. USt

2 Tage
1.090,– €
(zzgl. USt)

10301281 Präsenz / Online*

Coaching-Methoden für Führungskräfte

Wie Sie Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln

Lernen Sie in unserem Seminar, Selbstführung als Fähigkeit zu nutzen. Setzen Sie persönliche Kompetenzen effektiv ein, erkennen Sie Veränderungsoptionen und entwickeln Sie so Ihre Führungskompetenzen weiter. Unsere erfahrenen Referenten stellen Ihnen in diesem speziellen Seminar zur Führungskompetenz und Persönlichkeitsentwicklung erprobte Coaching-Methoden für Führungskräfte vor.

Die moderne Führungskraft von heute zeichnet sich neben unternehmerischer Führungs-, Fach- und Selbstkompetenz vor allem durch ihre Sozialkompetenz aus. Die gesamte Persönlichkeit, Haltung und Authentizität sowie offenes und menschliches Führungsverhalten stehen hierbei im Vordergrund. Doch nur wer mit sich selbst im Reinen ist, kann zu einer ganzheitlichen Führungsperson reifen, die ihre Führungsprinzipien beherrscht, sich selbst effizient und effektiv managt und ihre Lebensziele mit einer klaren Planung handlungs- und lösungsorientiert umsetzt.

Um eine gezielte Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte zu erreichen, muss man zunächst einmal lernen, sich selbst zu führen. Die Verstärkung von Selbstkompetenz bezeichnen wir auch als Empowerment. Mit jedem „guten“ Führungskräfte-Coaching erreicht man auch Empowerment, bei dem es nicht um Power oder Macht, sondern um klare inhaltliche und prozessuale Aspekte geht, um selbst Veränderungsoptionen zu erkennen und zu entwickeln. Sie erfahren in unserem Empowerment-Training mithilfe von spannenden Hintergründen aus dem Coaching, der Psychologie und aus der Hirnforschung, wie Entscheidungs- und Widerstandsmuster entstehen und wie Sie Ihr Verhalten gekoppelt mit einem guten Selbstmanagement und sinnvoller Selbstregulierung ändern können.

Dieses Seminar ist wichtig für

Unternehmer, Firmeninhaber, Geschäftsführer, Prokuristen, Führungskräfte, Mitarbeiter, die seit Kurzem oder in naher Zukunft Führungsaufgaben übernehmen, sowie Qualitätsmanager, QMB, Projektleiter etc.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

1. Seminar-Tag:
Soziale Kompetenzen für Führungskräfte

- Einführung: Handlungs- und Umsetzungskompetenzen
- Einführung in die Psychologie und Erkenntnisse aus der Hirnforschung
- Coaching-Aspekte/-Tools: Persönlichkeitsentwicklung und Verhaltensänderung
- Coaching-Aspekte/-Tools: Selbstmanagement und Selbstregulierung

2. Seminar-Tag:
Methodenkompetenzen für Führungskräfte

- Coaching-Kompetenzen für Führungskräfte
- Führung 2.0
- Feedback und Abschluss

Teilnahmegebühr: 1.249,50 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

2 Tage
1.050,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------
Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10301301 Präsenz / Online*

Vom Kollegen zur Führungskraft I

Führungskompetenz und Souveränität von Anfang an

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Themen, die für den Erfolg und für die Akzeptanz in Ihrer Führungsfunktion relevant sind. Anhand von konkreten, insbesondere auch schwierigen Situationen aus dem Führungsalltag üben Sie ein angemessenes und situationsgerechtes Führungsverhalten ein.

Das Seminar bietet zahlreiche Gelegenheiten zum Erfahrungsaustausch mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern und zur Selbstreflexion Ihres eigenen Führungsverhaltens. Dadurch gewinnen Sie für sich mehr Sicherheit, aber auch neue Sichtweisen und Ideen für ein überzeugendes Auftreten als Führungskraft: Sie lernen die Erwartungen an eine Führungskraft kennen, erlernen Methoden zur Entwicklung Ihres eigenen Führungsstils und wissen, wie Sie erfolgreich mit Mitarbeitern kommunizieren und kooperieren. Ein Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente rundet das Seminar ab.

Dieses Seminar ist wichtig für
Mitarbeiter aus allen Ebenen, die seit Kurzem oder in naher Zukunft Führungsaufgaben übernehmen sollen.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

- **Persönliche Standortbestimmung**
- **Erwartungen an die neue Führungskraft**
- **Den eigenen Führungsstil entwickeln**
- **Gute Kommunikation und Kooperation mit Mitarbeitern aufbauen**
- **Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente**
- **Beispiele aus der Praxis**

Teilnahmegebühr: 1.297,10 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

2 Tage
1.090,– €
(zzgl. USt)

10301306 Präsenz / Online*

Vom Kollegen zur Führungskraft II

Die Weiterentwicklung zur Führungspersönlichkeit

Unser Aufbauseminar für Mitarbeiter mit neuen Führungsaufgaben geht gezielt auf die hohen und vielseitigen Anforderungen an Führungskräfte ein. Sie lernen praktische und psychologische Grundlagen kennen. Sie erfahren, welche Handlungsmöglichkeiten Sie in Konflikten und in der Motivation Ihrer Mitarbeiter haben. Sie trainieren, mit welcher Grundeinstellung Sie sich Konflikten zuwenden sollten, und lernen, welche bewährten Verhaltensweisen Sie bei der Lösung von Konflikten einsetzen können.

Sie erkennen konkrete Ansatzpunkte, um Ihre Mitarbeiter, Menschen mit unterschiedlichen Motiven, erfolgreich und situationsgerecht zu führen. Wir vermitteln Ihnen Strategien, die helfen, Ihre Mitarbeiter zu motivieren, denn: Mitarbeiter zu führen und zu motivieren erfordert Einfühlungsvermögen, Energie, Geduld und Wissen.

Dieses Seminar ist wichtig für
Mitarbeiter, die bereits erste Führungserfahrungen sammeln konnten und ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

- **Akzeptanz und Sicherheit als Führungskraft ausbauen**
- **Mitarbeiter zu einem erfolgreichen Team entwickeln**
- **Mitarbeitermotivation**
- **Konflikte managen**
- **Die wichtigsten Führungsinstrumente kennen und anwenden**
- **Verhalten in schwierigen Führungssituationen**

Teilnahmegebühr: 1.297,10 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

2 Tage
1.090,– €
(zzgl. USt)

10301901 Präsenz

Alexander Groth: Stärkenorientiertes Führen

Methoden der erfolgreichen Mitarbeiterführung und -entwicklung

Das Seminar unter Leitung von Alexander Groth, Spezialist seines Fachs und einer der Top-Speaker Deutschlands, ist ein begeisterndes und überzeugendes Plädoyer dafür, die Personalführung in Stil und Inhalten auf den Stärken von Mitarbeitenden aufzubauen. In kaum einem Land Europas wird so defizitorientiert geführt wie in Deutschland!

Das Seminar zeigt auf, warum es kontraproduktiv ist, schwächenorientiert zu führen – und warum die meisten Führungskräfte es dennoch tun. Erfahren Sie, wie Sie das enorme Potential Ihrer Mitarbeitenden mithilfe einer Stärken-Schwächen-Analyse erkennen und optimal nutzen. Im Rahmen der Mitarbeiterentwicklung fördern Sie gezielt individuelle Stärken und Qualitäten.

Das Thema „Stärkenorientiertes Führen“ wird Ihnen von Alexander Groth mit vielen umsetzungsorientierten Tipps vermittelt. Angrenzende Themen wie Feedbackkultur, Empowerment und auch die Geisteshaltung des Leaders werden ebenfalls behandelt und mit vielen Praxistipps veranschaulicht.

Zudem bietet Ihnen das Seminar die Möglichkeit für eine erfolgreiche Selbstreflexion. Sie lernen, wie Sie Ihre eigenen Talente erkennen, diese bewusster einsetzen können und eine noch bessere Führungskraft werden. Ziel ist es, das Gelernte sofort in der täglichen Führungspraxis anwenden zu können – um Ihr Team zu Spitzenleistungen zu führen.

Alexander Groth erhielt als bestbenoteter (1,1/1,0) externer Lehrbeauftragter bereits zweimal den Best Teaching Award der TU München. Er lehrt auch an den Universitäten Mannheim und Stuttgart und hat fünf Bücher über Führung veröffentlicht. Besuchen Sie unser Seminar und lernen Sie auf inspirierende und unterhaltsame Weise, wie Sie Ihre Mitarbeiterführung nachhaltig verbessern!

Dieses Seminar ist wichtig für
Geschäftsführer und Führungskräfte aller Bereiche, die sich selber und ihre Mitarbeitende zu Bestleistungen führen möchten.

Hinweise
Für Sie inklusive: „Der Chef, den ich nie vergessen werde“ und „Stärkenorientiertes Führen“ von Bestsellerautor Alexander Groth

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Stärkenorientiertes Führen
- Geheimnisse des stärkenorientierten Führens
- Identifizieren von Stärken der Mitarbeitenden
- Entwicklung der Stärken
- Umgang mit Schwächen

Coaching- und Fragetechniken
- Reflektion Ihrer Stärken mithilfe eines Team Management Systems (TMS) und professioneller Rückmeldung
- Durch Coaching-Methoden die Stärken der Mitarbeitenden herausarbeiten
- Die besten Fragen und Tests zu Talenten
- Mitarbeiterentwicklung mit Methode

Empowerment und Motivation
- Wann erbringen Mitarbeitende Spitzenleistung?
- Was Sie von Starbucks, Google und Ritz-Carlton lernen können
- Drei Fehler, warum Empowerment oft nicht funktioniert
- Wie Sie richtig ermächtigen, befähigen und aktivieren

Feedbackkultur und Teamstärken
- Die hohe und seltene Kunst des professionellen Feedbacks
- Was Sie von McKinsey, Goldman Sachs und GE lernen können
- Das Geheimnis der High-Performance-Teams
- Wie Sie ein Team zu Spitzenleistung führen?

Teilnahmegebühr: 1.832,60 € inkl. USt

2 Tage
1.540,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------
Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10401101 Präsenz / Online*

Handlungsvollmacht, Unterschriftenregelung und Vertretungsregelung

Rechtssicherheit in Unternehmen und mittelständischen Betrieben

Das Seminar vermittelt Handlungsbevollmächtigten umfassende Kenntnisse über Handlungsvollmacht, Unterschriftenregelung und Vertretungsregelung. Erfahrene Referenten erläutern Ihnen, wie Sie Ihre unternehmerischen Strukturen rechtssicher organisieren. Hierbei werden hohe Anforderungen an die Bevollmächtigten und die Organisation des Vollmachtswesens gestellt: Eine große Zahl an Rechtsgeschäften, der richtige Umgang mit dem Geschäftspartner und Vertretungssituationen im In- und Ausland machen das Umfeld der Bevollmächtigten zu einem anspruchsvollen Aufgabenbereich.

In unserem Seminar erfahren Sie außerdem alles Wissenswerte über die Gestaltung interner Regelungen, wie z. B. Unterschriften-Richtlinien und Zeichnungsberechtigungen, die zu den Herausforderungen für den modernen Geschäftsbetrieb zählen.

Unsere Unterrichtsmaterialien erleichtern Ihnen den Transfer des Gelernten in Ihren beruflichen Alltag. Im Seminar erhalten Sie genügend Möglichkeiten, um sich mit den anderen Teilnehmern auszutauschen.

Dieses Seminar ist wichtig für

Werksleiter, Betriebsleiter, Personalleiter, Vertriebsmitarbeiter sowie für Mitarbeiter im Unternehmen, denen eine Vollmacht (i. V. und i. A.) erteilt wurde und die Rechtssicherheit im Umgang mit der Vollmacht erhalten möchten. Daneben erhalten Unternehmer und Entscheider wichtige Informationen, Praxistipps und Hinweise über die sichere Gestaltung des Vollmachts- und Unterschriftenwesens im Unternehmen.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Vollmachten im Unternehmen

- Vorstände, Geschäftsführer, Prokura und Handlungsvollmacht
- Bedeutung der einzelnen Vollmachten im Rechtsverkehr
- Richtige Erteilung der einzelnen Vollmachtsrechte
- Umfang und Befugnisse der Bevollmächtigten
- Gestaltung und Umgang mit internen Unterschriftenregelungen
- Verwendung der Unterschriftenzusätze (ppa., i. V., i. A.)
- Ausgesuchte Praxisprobleme mit den Vollmachten, z. B. im internationalen Rechtsverkehr
- Umgang und Zusammenwirken von Geschäftsführern, Prokuristen und Handlungsbevollmächtigten

Verantwortung der Vollmachtsinhaber

- Haftung bei Missbrauch der Vollmacht
- Verantwortung bei Verletzung von Sorgfaltspflichten
- Möglichkeiten der Haftungsbeschränkung
- Haftung des vollmachtslosen Vertreters

Arbeitsrechtliche Besonderheiten

- Bedeutung der Vollmachten in arbeitsrechtlicher Hinsicht
- Begriff und rechtliche Stellung des leitenden Angestellten
- Einschränkungen im Kündigungsschutz und Betriebsverfassungsrecht
- Spezifische Klauseln im Anstellungsvertrag

Teilnahmegebühr: 725,90 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
610,– €
(zzgl. USt)

10401201 Präsenz / Online*

Arbeitsrecht für Führungskräfte

Souverän und rechtssicher in schwierigen Führungssituationen

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie sich in schwierigen Führungssituationen souverän und rechtssicher verhalten. Erfahrene Referenten vermitteln Ihnen unter anderem einen Überblick zu den Themen Probezeit, Probezeitverlängerung und befristete Arbeitsverträge. Sie erfahren, was Sie bei der Einstellung von Mitarbeitern beachten müssen. Dazu erläutern unsere Referenten, wie Sie mit Arbeitszeit- und Bonussystemen umgehen. Sie besprechen die Themen Direktionsrecht, Umsetzung und Versetzung, Zuweisung neuer Tätigkeiten und Kontrolle und Einhaltung wesentlicher Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag.

Inhalte wie der Umgang mit Teilzeit und Elternzeit, dem Urlaubsrecht, der Beendigung von Arbeitsverhältnissen und Vertragsanpassungen im laufenden Arbeitsverhältnis sowie der Umgang mit schwierigen Mitarbeitern runden das Seminar ab. Sie erhalten eine differenzierte Sichtweise, sodass Sie Sachverhalte selbstständig zutreffend bewerten und richtige Entscheidungen für das Unternehmen treffen können. So vermeiden Sie Fehlentscheidungen und Kosten.

Sie arbeiten mit Unterrichtsmaterialien, die Ihnen den Transfer des Gelernten in Ihren Berufsalltag erleichtern. Unsere Referenten vermitteln die theoretischen Grundlagen anhand zahlreicher anschaulicher Beispiele. Im Seminar können Sie sich mit anderen Teilnehmern austauschen und vernetzen.

Dieses Seminar ist wichtig für
Geschäftsführer, Personalleiter, Führungskräfte mit Personalverantwortung, Projekt- und Abteilungsleiter.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Einstellung bis Kündigung von Mitarbeitern – was ist zu beachten?

Probezeit, Probezeitverlängerung, befristete Arbeitsverträge

Umgang mit schwierigen Führungsthemen
- Direktionsrecht nutzen – welche Arbeiten dürfen zugewiesen werden?
- Umsetzung und Versetzung
- Zuweisung neuer Tätigkeiten
- Kontrolle und Einhaltung wesentlicher vertraglicher Rechte und Pflichten
- Überwachung durch digitale Kommunikationssysteme (GPS-Ortung, Kamera)

Fallstricke bei Teilzeit und Elternzeit

Urlaubsrecht

Begründung, Inhalt und Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Vertragsanpassungen im laufenden Arbeitsverhältnis

Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Rahmenbedingungen beim Umgang mit Fehlern, mangelhafter Leistung
- Rechtsrahmen bei Krankheit und Sucht

Arbeitszeitrecht

Bonus- und Sonderzahlungen

Aufhebungsverträge

Teilnahmegebühr: 1.249,50 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

2 Tage
1.050,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10401601 Präsenz / Online*

Arbeitnehmerüberlassung: Grundlagen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG)

Fremdpersonaleinsatz im Unternehmen gesetzeskonform umsetzen

Sorgen Sie für die rechtssichere Handlungsbasis beim Einsatz von Fremdpersonal in Ihrem Unternehmen: Das Seminar informiert Sie umfassend über die rechtlichen Grundlagen der Arbeitnehmerüberlassung und des Einsatzes von Personal auf Basis von Dienst- und Werkverträgen. Erfahrene Referenten bringen Sie auf den aktuellen Stand von Gesetzgebung und Rechtsprechung.
Sie erhalten umfassende Kenntnisse über die Regeln für die Beschäftigung von Fremdpersonal, die die Haftungsregelungen noch einmal erheblich verschärft haben. Unsere Referenten geben Ihnen praxisorientierte Tipps zur Umsetzung der neuen Regeln im Betrieb. So vermeiden Sie unnötige Risiken und mögliche Mehrkosten.

Der Einsatz von fremdem Personal spielt in der betrieblichen Praxis eine bedeutende Rolle. Dazu zählt die Beschäftigung von Leiharbeitnehmern, freien Mitarbeitern und im Rahmen von Werkverträgen tätigen Personen. Ohne dieses Fremdpersonal kommen viele Unternehmen nicht aus. Dabei können jedoch schnell vertragliche Fehler passieren – Verstöße gegen gesetzliche Regelungen können ganz erhebliche Folgen haben, wie zum Beispiel den Übergang des Arbeitsverhältnisses auf den Entleiher.

Dieses Seminar ist wichtig für
Geschäftsführer, Prokuristen, Führungskräfte mit Personalverantwortung sowie Leiter und Mitarbeiter der Personalabteilung.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Rechtliche Grundlagen des Fremdpersonaleinsatzes
- Arbeitnehmerüberlassung/Leiharbeitnehmer
- Werk-/Dienstverträge
- Subunternehmer
- Freie Mitarbeiter

Gesetzliche Rahmenbedingungen der Arbeitnehmerüberlassung
- Der zeitliche Rahmen und die Höchstdauer der Überlassung
- Der Equal-Pay-Grundsatz
- Die Bedeutung der Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung
- Die rechtssichere Gestaltung des Arbeitnehmerüberlassungsvertrags
- Die Konsequenzen von Gesetzesverstößen

Abgrenzung selbstständige Vertragspartner/ Scheinselbstständige
- Abgrenzungskriterien
- Vertragsgestaltung und Vertragsdurchführung

Abgrenzung von Leiharbeit zu Werk-/Dienstverträgen
- Abgrenzungskriterien
- Personenbezogene und tätigkeitsbezogene Kriterien

Grenzfälle
- Projektarbeit
- Outsourcing
- Freie Mitarbeiter

Aktuelle Rechtsprechung und Praxistipps

Haftungsrisiken
- Übergang des Arbeitsverhältnisses
- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Folgen

Sicherstellung des regelgerechten Fremdpersonaleinsatzes
- Risikomanagement im Unternehmen
- Statusfeststellungsverfahren

Rechte des Betriebsrats
- Einstellung und Übernahme von Fremdpersonal
- Blockademöglichkeiten des Betriebsrats
- Einsichtsrechte in Verträge

Teilnahmegebühr: 725,90 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
610,– €
(zzgl. USt)

10401701 Präsenz / Online*

Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Recht kompakt für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Das Seminar vermittelt Ihnen die erforderlichen Kenntnisse des Betriebsverfassungsrechts und bringt Sie auf den aktuellen Stand von Gesetzgebung und Rechtsprechung. So stärken Sie die Beziehung zum Betriebsrat und schaffen die Basis für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit. Das Wissen ist außerdem unabdingbar, um eine rechtssichere Handlungsbasis im täglichen Umgang mit dem Betriebsrat zu haben.

Damit die Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat möglichst reibungslos funktioniert, sind Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen und der einschlägigen Rechtsprechung unabdingbar. Betriebsratsmitglieder nehmen die zahlreichen Fortbildungsangebote gern wahr und verfügen häufig über gute Kenntnisse. Unter Bezugnahme auf gesetzliche Vorschriften und Gerichtsentscheidungen werden Mitbestimmungsrechte reklamiert, Freistellungen von der Arbeit und Kostenübernahmen gefordert. Fehlendes Basiswissen und mangelnde Kenntnisse der wichtigsten Gerichtsentscheidungen auf Arbeitgeberseite führen zu unnötigen Auseinandersetzungen und vermeidbaren Kosten.

Sie arbeiten mit Unterrichtsmaterialien, die Ihnen den Transfer des Gelernten in Ihren Berufsalltag erleichtern. Unsere Referenten vermitteln das Wissen anhand anschaulicher Beispiele. Im Seminar können Sie sich mit anderen Teilnehmern austauschen und vernetzen.

Dieses Seminar ist wichtig für

Geschäftsführer, Prokuristen, Führungskräfte mit Personalverantwortung sowie Leiter und Mitarbeiter der Personalabteilung.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Rechtliche Grundlagen der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

- Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Allgemeine Aufgaben des Betriebsrats
- Überblick über das System der Beteiligungsrechte
- Betriebsvereinbarungen und Regelungsabreden
- Das neue Betriebsrätemodernisierungsgesetz

Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten

- Ablauf und Grenzen des Mitbestimmungsverfahrens
- Personalplanung, Stellenausschreibungen, Auswahlkriterien
- Kündigung, Einstellung, Ein-/Umgruppierung und Versetzung
- Reaktionsmöglichkeiten bei Zustimmungsverweigerung des Betriebsrats
- Praxistipps und aktuelle Rechtsprechung

Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

- Ablauf und Grenzen des Mitbestimmungsverfahrens
- Arbeitszeitregelungen, Dienstpläne, Mehr- und Kurzarbeit
- Verhalten der Mitarbeiter und Ordnung des Betriebes
- Lohngestaltung, Prämien, Sonderzahlungen
- Verhaltens- und Leistungskontrollen
- Praxistipps und aktuelle Rechtsprechung zu Betriebsvereinbarungen

Zeitlicher Umfang der Betriebsratstätigkeit

- Dauer und Anzahl von Betriebsratssitzungen
- Freistellungen für Betriebsratstätigkeiten
- Aktivitäten nicht freigestellter Betriebsratsmitglieder
- Reaktionsmöglichkeiten bei exzessiven Betriebsratsaktivitäten

Kosten des Betriebsrats

- Welche Schulungen kann der Betriebsrat beanspruchen?
- Wann müssen Rechtsanwälte und Sachverständige bezahlt werden?
- Strategien zur Reduzierung von Betriebsratskosten
- Aktuelle Rechtsprechung zu Betriebsratskosten

Lösung von Konflikten mit dem Betriebsrat

- Das Verfahren vor der Einigungsstelle
- Arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren
- Strategien für erfolgreiche Konfliktlösungen

Teilnahmegebühr: 725,90 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
610,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10401728 Online

Lieferkettengesetz – das neue Sorgfaltspflichtengesetz und seine Folgen

Rechtssicherheit und Nachhaltigkeit im Lieferkettenmanagement

Der Aufbau eines nachhaltigen Lieferkettenmanagements ist ein wirksames Werkzeug für Unternehmen, um gesetzeskonform zu agieren, wettbewerbsfähig zu bleiben und gleichzeitig Haftungsrisiken und potenzielle Imageschäden möglichst zu vermeiden. Es ist Teil eines verantwortungsvollen Nachhaltigkeitsmanagements und unterstützt die Umsetzung der Corporate Social Responsibility (CSR). Das neue Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) macht Unternehmen nun in diesem Bereich konkrete Vorschriften. Im Webinar erläutern wir Ihnen die Inhalte und Ihre Verantwortlichkeiten. Wir helfen Ihnen dabei, Potenziale zur Verbesserung des eigenen Lieferkettenmanagements zu erkennen, und vermitteln Ihnen anschaulich, wie Sie die Vorgaben in der Praxis integrieren und Ihre Pflichten in die vorhandenen betrieblichen Systeme und Abläufe implementieren können. Dabei wird auch auf Schnittstellen zu Regeln aus gängigen Managementsystemnormen wie ISO 14001, ISO 9001 und ISO 45001 verwiesen.

Am 11. Juni 2021 wurde das Gesetz über die unternehmerischen Sorgfaltspflichten zur Vermeidung von Menschenrechtsverletzungen in Lieferketten (LkSG) im Bundestag verabschiedet. Welche Pflichten kommen jetzt auf Unternehmen zu? Wo liegen Chancen und wie gewinnen Unternehmen Rechtssicherheit?

Das eintägige Webinar zum neuen Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) wird von einem spezialisierten Team moderiert. Vormittags verschaffen wir Ihnen rechtliche Einsichten. Im Anschluss schärfen wir Ihren Blick für das Lieferantenmanagement. Die Unterrichtsmaterialien ermöglichen Ihnen eine schnelle Orientierung zu den Anforderungen des Lieferkettengesetzes. Die konkreten Handlungsanweisungen bieten Ihnen dabei eine gute Grundlage, um im eigenen Unternehmen ein nachhaltiges Lieferkettenmanagement zu realisieren, um Menschenrechte und Wirtschaft in Einklang zu bringen. Ihre Teilnahmebescheinigung dient Ihnen als anerkannter Nachweis der Weiterbildung und der Bewusstseinsbildung – für Sie und Ihr Unternehmen. Die Online-Schulung zum Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz verursacht zudem weder Reisekosten noch Fahrtzeiten.

Dieses Seminar ist wichtig für

Vorstände, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, Führungskräfte entlang der Lieferketten, Menschenrechtsbeauftragte (z. B. i.S.d. § 4 LkSG), Nachhaltigkeitsbeauftragte, Compliance-Beauftragte

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Entwicklung und Stand des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG)

Trends und Treiber für ein Lieferkettenmanagement
- Menschenrechte: internationale und supranationale Initiativen; nationale Gesetze und Initiativen; Anforderungen von Investoren: Environment Social Governance

Roadmap zum LkSG
- Ab 2011 Menschenrechtsrat der Vereinten Nationen
- Umsetzungsstand in anderen Mitgliedsstaaten und deren Auswirkung
- Ausblick: Aktivitäten/Stand auf EU-Ebene

Gesetzliche Vorgaben des LkSG
- Analyse der Risiken in der Lieferkette (Risikomanagement, §§ 3, 4, 5)
- Präventions- und Abhilfemaßnahmen (§§ 6, 7)
- Beschwerdemechanismen (§ 8)
- Mittelbare Zulieferer (§ 9)
- Dokumentation der Berichtspflichten (§ 10)
- Zivilprozess (§ 11)
- Überwachung durch Behörden (§§ 12 ff)
- Folgen der Pflichtverletzung (§§ 22, 23, 24)

Zivilrechtliche Haftung und Auswirkungen auf die Vorstands- und Geschäftsführerhaftung
- Zivilrechtliche Haftungsgrundlagen, Durchgriffshaftung, Schutzrechtsverletzungen, Innenhaftung, Risikomanagement, Compliance-Pflicht, Bedeutung für D&O

Nachhaltiges Lieferkettenmanagement in der Praxis
- Arbeitsschritte zum Aufbau eines nachhaltigen Lieferkettenmanagements
- Darstellung der Lieferkette
- Risikoanalyse der Lieferkette
- Gap-Analyse und Ableitung von Handlungsfeldern
- Aufbau interner Strukturen und Prozesse
- Lieferantenmanagement
- Berichterstattung

Schnittstellen zu den Anforderungen aus den Umwelt-, Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagementsystemnormen (ISO 14001, ISO 9001, ISO 45001)

Teilnahmegebühr: 1.451,80 € inkl. USt

1 Tag
1.220,– €
(zzgl. USt)

10401801 Präsenz / Online*

Produkthaftung und Produktsicherheit

ProdSG und CE-Vorschriften im Rahmen des Produkthaftungsrechts

Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Grundlagen des Produktsicherheits- und Produkthaftungsrechts. Es werden die rechtlichen Aspekte und Risiken für Händler, Importeure, Hersteller und Zulieferer differenziert beleuchtet und Vermeidungsstrategien für die Praxis aufgezeigt. Viele Beispiele und Gerichtsurteile helfen Ihnen, Haftungs- und Strafbarkeitsrisiken für das Unternehmen, aber auch für die verantwortlich handelnden Geschäftsführer, Vorstände und Mitarbeiter rechtzeitig zu erkennen, besser einzuschätzen und zu vermeiden.

Anschauliche Unterrichtsmaterialien erleichtern Ihnen den Transfer des Gelernten in Ihre berufliche Praxis. Unsere Referenten geben Ihnen ausreichend Gelegenheit, Ihre Fragen und Praxisbeispiele in das Seminar einzubringen. Mit anderen Teilnehmern können Sie sich den Tag über austauschen und diskutieren.

Dieses Seminar ist wichtig für
Unternehmer, Geschäftsführer sowie Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Entwicklung, Fertigung, Konstruktion, Qualitätsmanagement, Verkauf, Einkauf und Rechtsabteilung.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

- **Aktuelle Rechtsentwicklungen und Rechtsprechung**
- **Produktsicherheitsgesetz (ProdSG) und CE-Kennzeichnung**
- **Bedeutung und Entwicklung der Normen und Technischen Regeln**
- **Zivilrechtliche vertragliche und gesetzliche Haftung für fehlerhafte Produkte**
- **Persönliche Haftung und strafrechtliche Verantwortung der Geschäftsführung/verantwortlichen Mitarbeiter**
- **Internationales Produkthaftungsrecht im Überblick**
- **Krisen- und Rückrufmanagement**
- **Vertragsmanagement/Dokumentationsmanagement/Versicherung**

Teilnahmegebühr: 702,10 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
590,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10401901 Präsenz / Online*

Service- und Wartungsverträge für Maschinen und Anlagen

Für Auftraggeber und Auftragnehmer

Im Rahmen unserer Veranstaltung zeigen wir Ihnen die möglichen Risiken für Hersteller und Betreiber bei der Vertragsgestaltung für Service und Wartung von Maschinen und Anlagen auf. Sie erhalten einen praxisbezogenen Überblick über die relevanten Vertragsinhalte und die Möglichkeiten zur individuellen Gestaltung. Erfahrene Referenten vermitteln Ihnen die nötige Rechtssicherheit für die zukünftige Gestaltung Ihrer Verträge. Mit den umfangreichen Seminarunterlagen erhalten Sie auch Musterverträge für Dienstleister und Kunden sowie eine Checkliste zur Vertragsgestaltung.

Produktionsausfall bedeutet auch immer Umsatzeinbußen. Daher ist es im Interesse der Betreiber von Maschinen und Anlagen, Stillstandszeiten möglichst zu vermieden, sie jedenfalls aber kurz zu halten. Ein wichtiges Instrument dazu ist ein guter Service auf der Grundlage eines optimal gestalteten Vertrages, von dem auch Dienstleister profitieren. Ohne vertragliche Basis sehen sich Dienstleister im Servicebereich oft enormen Haftungsrisiken ausgesetzt. Viele Verträge beachten die rechtlichen Anforderungen jedoch nicht und sind in wichtigen Punkten unwirksam. Die rechtssichere Gestaltung der Verträge ist somit für Betreiber und Dienstleister ein relevanter Faktor.

Dieses Seminar ist wichtig für

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Service und Vertrieb von Herstellerunternehmen, Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Beschaffung und Einkauf aus Betreiberunternehmen, Mitglieder der Geschäftsführung aus Hersteller- und Betreiberunternehmen.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Rechtlicher Rahmen für die Gestaltung von Service- und Wartungsverträgen

- Verträge und Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Technische Normen und ihre rechtliche Geltung
- Werkvertrag und Abnahme

Inhalte von Service- und Wartungsverträgen

- Beschreibung der Leistung
- Festlegung der Vergütung und anfallender Nebenkosten
- Service-Levels und Reaktionszeiten
- Laufzeit und Kündigung

Die Haftung aus Wartungsverträgen

- Die Verantwortlichkeit von Technikern, Meistern und Betriebsleitern
- Die Gewährleistung
- Gesetzeswidrige Klauseln
- Einsatz von Unterauftragnehmern
- Beratungs- und Warnpflichten

Vertragsmanagement

- Vertragscontrolling
- Beweissicherung
- Verhandeln von Service- und Wartungsverträgen
- Der Mustervertrag für Kunden und Dienstleister
- Checkliste zur Vertragsgestaltung

Teilnahmegebühr: 702,10 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
590,– €
(zzgl. USt)

10402001 Präsenz / Online*

Vertragsrecht für Nichtjuristen

Grundlagen der Vertragsgestaltung und Einsatz von AGB

Im Seminar erfahren Sie die Grundlagen der Vertragsgestaltung und des Einsatzes von AGB. So erhalten Sie die Basis für eine erfolgreiche Tätigkeit in Wirtschaft und Handel.
Unsere Referenten vermitteln Ihnen im Seminar unabdingbare Kenntnisse des Kauf- und Werkvertragsrechts unter Berücksichtigung der Besonderheiten des kaufmännischen Geschäftsverkehrs. Dieses Wissen befähigt Sie, rechtlich problematische Situationen möglichst frühzeitig zu erkennen, sodass negative Folgen vermieden oder zumindest begrenzt werden können. Zugleich erleichtert es Ihnen die Einschätzung, wann die Inanspruchnahme fachkundiger Beratung sinnvoll oder sogar geboten ist.

Das Seminar gliedert sich in die Themenkomplexe allgemeines Vertragsrecht, Kaufvertragsrecht, Werkvertragsrecht und Recht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Ein Komplex zu weiteren Besonderheiten im kaufmännischen Geschäftsverkehr rundet das Seminar ab.

Unsere Unterrichtsmaterialien erleichtern Ihnen den Transfer des Gelernten in den beruflichen Alltag. Unsere Referenten vermitteln das Wissen anhand zahlreicher anschaulicher Beispiele: In verständlicher Form werden Sie anhand anschaulicher Beispiele mit Fragestellungen rund um den Vertragsschluss, die Durchführung von Verträgen bis hin zur Auflösung von Verträgen vertraut gemacht. Im Seminar erhalten Sie genügend Möglichkeit, sich mit anderen Teilnehmern auszutauschen und zu vernetzen.

Dieses Seminar ist wichtig für
Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter, insbesondere aus dem Einkauf und Vertrieb, die mit der Gestaltung von Verträgen befasst sind.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Allgemeines Vertragsrecht
- Wie kommt ein Vertrag zustande?
- Ist ein Vertrag nur wirksam, wenn er schriftlich geschlossen wurde? Welche Besonderheiten gelten im elektronischen Geschäftsverkehr?
- Wann ist ein Angebot verbindlich? Wie lange gilt es?
- Was ist ein kaufmännisches Bestätigungsschreiben und welche Wirkung hat es?
- Was ist eine sogenannte „Auftragsbestätigung“?
- Wie kann man einen Vertrag ändern? Wie endet ein Vertrag?
- Wann kann man einen Vertag kündigen, anfechten oder von ihm zurücktreten?

Kaufvertragsrecht
- Wie kommt ein Kaufvertrag zustande?
- Was passiert, wenn der Verkäufer seine Leistung nicht mehr erbringen kann, was, wenn er zu spät liefert?
- Welche Rechte hat der Käufer bei Mängeln des Kaufgegenstands? Welche Besonderheiten gelten bei der Geltendmachung von Mängelansprüchen im kaufmännischen Geschäftsverkehr?

Werkvertragsrecht
- Wie kommt ein Werkvertrag zustande? Was unterscheidet ihn vom Dienstvertrag?
- Wann ist der Besteller zur Abnahme des Werkes verpflichtet?
- Wann kann der Werkunternehmer die Vergütung verlangen?
- Wann ist ein Werk mangelhaft und welche Rechte hat der Besteller dann?
- Wann verjähren Mängelansprüche aus Werkverträgen?

Recht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)
- Was sind AGB und wie werden sie Bestandteil des Vertrags? Welche Besonderheiten gibt es bei der Einbeziehung von AGB im kaufmännischen Geschäftsverkehr?
- Was bedeutet die sogenannte „Inhaltskontrolle“ von AGB?
- Welche Folgen hat es, wenn AGB unwirksam sind?
- Was geschieht, wenn sich bei einem Vertragsschluss die AGB beider Vertragspartner widersprechen?

Weitere Besonderheiten im kaufmännischen Geschäftsverkehr im Überblick

Teilnahmegebühr: 642,60 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
540,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10402101 Präsenz / Online*

Vertrags- und Claim-Management

Risikoreduzierung beim Ein- und Verkauf von technischen Produkten

In unserem Seminar erklären wir Ihnen alles, was Sie während der Angebots- und Abwicklungsphase von nationalen und internationalen Verträgen in der Praxis wissen müssen. Ein erfahrener Industrieanwalt gibt Ihnen während der Schulung einen Überblick über das Vertrags- und Claim-Management. Darüber hinaus wird Ihnen anhand zahlreicher Beispiele und Checklisten aus dem Nachforderungsmanagement aufgezeigt, wie Sie bei der Vertragsgestaltung optimal vorgehen und bei der Abwicklung eigene Claims und Nachträge identifizieren, sicher bewerten, aufbereiten und durchsetzen können.

Außerdem erhalten Sie in der Weiterbildung das notwendige Fachwissen, um unberechtigte Nachforderungen des Auftragnehmers frühzeitig zu erkennen und gegebenenfalls abzuwehren. Weiterhin lernen Sie im Seminar, sich bei außerplanmäßigen Störungen während der Auftragsabwicklung richtig zu verhalten und häufig auftretende Fehler zu vermeiden.
Voraussetzung für eine erfolgreiche unternehmerische Tätigkeit gemäß DIN ISO 9001:2015 ist ein risikobasiertes, strukturiertes und koordiniertes Vorgehen vor und nach Abschluss von Verträgen.

Besonders der Bau- und Projektbereich und der Ein- und Verkauf von Maschinen, Anlagen, technischen Produkten und Leistungen erfordern fachkundig gestaltete Verträge, wie Sie in unserem Seminar lernen werden. Ebenso wichtig für den Bereich ist die „Überwachung und Beurteilung von Abweichungen und Änderungen und deren wirtschaftlichen Folgen zwecks Ermittlung und Durchsetzung und Abwehr von Ansprüchen“ – so sagt es die DIN 69905.

Dieses Seminar ist wichtig für
Geschäftsführer, Betriebsleiter, technische und kaufmännische Leiter, Mitarbeiter Konstruktion, Produktion und Instandhaltung, Projektmanager, Mitarbeiter aus Einkauf und Vertrieb.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Vertragsmanagement
- Organisatorische und taktische Hinweise zur Vertragsgestaltung und -verhandlung
- Strategien bei Vertragsabschluss – Risikoverlagerung und Risikobegrenzung
- Allgemeine Vertragsrechtsgrundlagen im Überblick
- Wahl der Vertragsstruktur – Kauf-/Werk-/Dienstvertrag
- Leistungsspezifikation – Pflichten-/Lastenheft
- Zeit-/Terminmanagement
- Begrenzung von technischen sowie Termin- und Kostenrisiken
- Synchronisation von Verträgen in der Unternehmerkette
- Staatliches Produktsicherheitsrecht (CE-Kennzeichnung, Maschinenrichtlinie etc.) und dessen Bedeutung für Einkauf und Vertrieb
- AGB und Individualvereinbarung – Fallstricke und häufige Anwendungsfehler beim Umgang mit AGB

Claim-/Nachtragsmanagement
- Rechtliche und tatsächliche Grundlagen
- Taktisches Vorgehen – Wahl der richtigen Claim-Strategie
- Durchsetzung und Abwehr von Nachträgen
- Sorgfältige Kontrolle und Dokumentation als Schlüssel zum Erfolg
- Aufbau und Organisation eines effektiven Vertrags- und Claim-Managements

Möglichkeiten einer wirtschaftlichen Streiterledigung außerhalb gerichtlicher Auseinandersetzungen

Teilnahmegebühr: 702,10 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
590,– €
(zzgl. USt)

10402201 Präsenz / Online*

Haftung der Technischen Leiter und Verantwortlichen

Strafrecht, Schadensersatz und arbeitsrechtliche Folgen

Nach dem Besuch der Veranstaltung kennen Sie die Grundlagen der straf- und zivilrechtlichen Haftung für Technische Leiter und Verantwortliche. Erfahrene Referenten vermitteln Ihnen, welche Haftungsforderungen in Abhängigkeit der Position gegen Sie geltend gemacht werden können. Unsere Referenten erklären Ihnen auch, wie Sie sich für den Ernstfall absichern können. Sie sind in der Lage, Maßnahmen zur Haftungsvermeidung und -reduzierung zu entwickeln und in Ihrem Unternehmen umzusetzen. Wer Einfluss auf die Technik hat, der trägt rechtlich die Verantwortung, wenn die Technik versagt. Beim Einsatz von Maschinen oder beim Betrieb von Anlagen muss immer die Sicherheit im Vordergrund stehen. Eine Vielzahl verschiedener Regelwerke gibt konkrete Vorgaben, um Menschen und Technik vor Gefahren zu schützen.

Ist dem technischen Management ein Fehlverhalten nachzuweisen, beispielsweise die – auch nur versehentliche – Missachtung von Vorschriften, so drohen Strafen und die persönliche Haftung auf Schadensersatz sowie arbeitsrechtliche Folgen. Viele Gerichtsurteile belegen die strenge Haftung des verantwortlichen technischen Managements in straf- und schadensersatzrechtlicher Hinsicht.

Dieses Seminar ist wichtig für

Mitarbeiter, die für den sicheren Einsatz technischer Anlagen und Geräte Verantwortung tragen. Angesprochen sind insbesondere Werks- und Betriebsleiter, technische Führungskräfte und Betriebsbeauftragte, die für die Betriebsorganisation und den sicheren Betrieb von Anlagen, Maschinen und Informationstechnik zuständig sind.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Überblick zur Haftung
- Der Sorgfaltsmaßstab: die anerkannten Regeln der Technik, Stand der Technik und Haftungsgründe
- Haftungsbeziehungen: Wer haftet wem?
- DIN und Co.: Sicherheit durch Beachtung von Technischen Richtlinien?

Haftung für und aus technischen Risiken
- Allgemeine Verkehrssicherungspflichten
- Betreiber- und Anlagenhaftung
- Betriebssicherheit

Arbeitnehmerhaftung
- Haftung gegenüber Arbeitgeber und Dritten
- Fälle der beschränkten und unbeschränkten Haftung
- Wie haften FASi, SiGeKo, Sicherheitsbeauftragte etc.?

Organisationshaftung und Haftung für Dritte
- Haftung für fehlerhafte Organisation
- Grundsätze der Delegation
- Haftung für Lieferanten und Subunternehmer

Strafrechtliche Haftung und Ordnungswidrigkeiten
- Strafbarkeitsvoraussetzungen
- Fallbeispiele: Lederspray, Schwebebahn und Altlasten
- Strafrechtliche Haftung des Vorgesetzten und der betrieblich Beauftragten

Möglichkeiten der Haftungsvermeidung
- Aufklärungs- und Warnhinweise: die Katze in der Mikrowelle
- Entlastung durch Risikomanagement und Compliance
- Gerichtsfeste Dokumentation: Wer schreibt, der bleibt

Teilnahmegebühr: 702,10 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
590,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------
Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10402301 Präsenz

Vergaberecht in der Praxis

Bieterstrategien bei Ausschreibungen von Dienst- und Lieferleistungen

In der Schulung erhalten Sie einen Überblick aus Bietersicht über die gesetzlichen Regelungen. Das ermöglicht Ihnen einerseits, eine erfolgreiche Vergabe auszuschöpfen, und andererseits, Haftungsrisiken zu vermeiden. Ein besonderes Augenmerk legen unsere Referenten auf die zahlreichen, nach wie vor aktuellen, Neuregelungen aus der Vergaberechtsnovelle. Aus Ihrer Sicht als Bieter ist der Nachweis Ihrer Eignung, die inhaltliche Bewertung Ihres Angebotes und Ihre elektronische Kommunikation mit dem Ausschreibenden besonders wichtig.

Als Seminarteilnehmende erhalten Sie kompakt und praxisnah das notwendige Grundwissen, um bei der Erstellung Ihrer Angebote häufige Fehler zu vermeiden, die zu erheblichen finanziellen Nachteilen führen können. Die Veranstaltung zeigt, wie Sie als Bewerber die Klippen des öffentlichen Auftragswesens umschiffen und sich erfolgreich um öffentliche Aufträge bewerben können. Erfahren Sie, welche Methoden es gibt, um Mitbietern nicht zu unterliegen. Bestehende Bieterrechte und deren Durchsetzung werden erläutert. Einige wichtige Besonderheiten bei der Vergabe von Bauleistungen werden ebenfalls behandelt.

In Deutschland umfasst das öffentliche Auftragswesen ein Gesamtvolumen von über 400 Mrd. Euro jährlich. Bei der Ausschreibung und der Erstellung von Angeboten greifen die Regelungen des Vergaberechts. Das Vergaberecht ist eines der kompliziertesten Rechtsgebiete, da vor allem die vielschichtigen europarechtlichen Vorgaben zu einem ständigen Anpassungsbedarf führen. Für die betroffenen Bieter im Vergabeverfahren ist es bitter, wenn die Auftragsvergabe nicht an der Qualität des Angebotsinhalts, sondern an formellen Aspekten scheitert.

Dieses Seminar ist wichtig für

kaufmännische Führungskräfte, Projekt- bzw. Verkaufsleiter, die sich für ihr Unternehmen um öffentliche Aufträge bewerben, außerdem im Vergaberecht tätige Juristen, Berater und Sachverständige, die auf der Bieterseite Vergabeverfahren betreuen, sowie alle interessierten Personen, die sich einen Überblick über das geltende Vergaberecht verschaffen wollen.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Grundlagen, Anwendungsbereich und Rechtsquellen des Vergaberechts
- Grundsätze der Vergabe und Verfahrensarten
- Vergaberechtsreform 2016: Überblick über die relevanten Änderungen im Vergaberecht
- VOB/A 2019
- Vergabearten und Rahmenvereinbarungen

Im Vorfeld der Ausschreibung
- Mittelstandsschutz und Grundsatz der Losvergabe
- Anforderungen an eine ordnungsgemäße Leistungsbeschreibung, Eignungsanforderungen
- Bietergemeinschaften, Nachunternehmern
- Eigenerklärungen und Fremdnachweise

Bestimmung der Zuschlagskriterien
- Preis: nicht alleiniges Zuschlagskriterium
- Inhalte und Grenzen von weiteren Wertungskriterien
- Trennung von Zuschlags- und Eignungskriterien

Nebenangebote

Inhalt der Vergabebekanntmachung
- Veröffentlichung im Amtsblatt der EU
- Angemessene Fristen (Angebots- und Bewerbungsfrist)

Ausschreibung bis Submission
- Unklarheiten, Fehler, Bedenken
- Reaktionsmöglichkeiten und -pflichten des Bieters
- Vermeidung von Fehlern in der Angebotsbearbeitung

Angebotseröffnung (Submission) bis Zuschlag
- Zuschlags- und Bindefrist
- Eignungsprüfung, Angemessenheit der Preise
- Abgrenzung zulässiger Preisspekulation von unzulässiger Mischkalkulation
- Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots, Bewertungsmatrix

Aufhebung der Ausschreibung
- Voraussetzungen, Anspruch auf Fortführung des Vergabeverfahrens oder Schadensersatz

Rechtsschutz im Vergabeverfahren
- Aktenübersendung und Akteneinsichtsrecht des Bieters
- Grundzüge des Nachprüfungsverfahrens
- Sofortige Beschwerde zum Oberlandesgericht

Teilnahmegebühr: 702,10 € inkl. USt

1 Tag
590,– €
(zzgl. USt)

10402401 Präsenz / Online*

Bauvertragsrecht für die Praxis

Regelungen im BGB und Auswirkungen auf die VOB/B

Nachdem die weitreichenden Änderungen des Bauvertragsrechts zum 01. Januar 2018 ohne Übergangsphase in Kraft getreten sind, ergeben sich weiterhin viele Auswirkungen auf die aktuelle Baupraxis.

Unsere Referenten machen Sie anhand von nachvollziehbaren Praxisbeispielen mit den wichtigsten Grundlagen im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) vertraut und bringen Sie auf den aktuellen Stand, damit Sie „fit für die Baustelle“ sind.
Insbesondere werden Rechtsvorschriften gegenüber Verbrauchern behandelt, die von Bauunternehmen zwingend zu beachten sind. Die Einordnung in den Kreis der Verbraucher auf Rechtsebene ist dabei weiter als häufig angenommen. Auch den Auswirkungen für gewerbliche Bauprofis wird im Seminar ausreichend Rechnung getragen: Hier werden Nachträge und der Regress gegenüber Lieferanten ebenso angesprochen wie die Regelungen zu Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), zu Anordnungsrechten und zur Abnahme.

Der Gesetzgeber hat die Notwendigkeit erkannt, den Bauvertrag und den Architekten- bzw. Ingenieurvertrag im BGB als eigenständige Vertragstypen zu regeln. Dabei gibt es eine Vielzahl von Punkten für die Baupraxis zu beachten. Dies gilt auch für das Verhältnis im gewerblichen Baubereich, wo die VOB/B (Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen – Teil B) maßgeblich ist.

Unser Seminar bietet Ihnen den Raum, individuelle Nachfragen zu stellen und Fälle aus Ihrer Praxis zu besprechen. Einschlägige aktuelle Urteile werden thematisiert. Unsere Veranstaltung richtet sich gleichermaßen an Auftraggeber und ausführende Unternehmen, Architekten und Ingenieure sowie Generalunternehmer und Bauträger.

Dieses Seminar ist wichtig für
Bauunternehmer – insbesondere Generalunternehmer – und Handwerker, Bauleiter, Architekten, Ingenieure, Projektsteuerer, kaufm. Personal, Bauherren und Auftraggeber.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Vertragstypen
– Werkvertrag, Bauvertrag, Verbraucherbauvertrag
– Architekten- und Ingenieurvertrag, Bauträgervertrag

Besonderheiten bei Verbraucherbauverträgen
– Textform, Baubeschreibung
– Informationspflichten, Fertigstellungszeitpunkt
– Widerrufsrecht, Abschlagszahlungen

Recht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)
– Anwendungsbereich
– Einbeziehung in den Vertrag
– Inhaltskontrolle

Anordnungsrecht des Bestellers bei Änderungen
– Systematik
– Begriff der Änderung
– Unzumutbarkeit

Vergütungsanpassung bei Anordnung
– Angebot über die Mehr- oder Mindervergütung
– Berechnung des Mehr- oder Minderaufwands
– Bedeutung der Urkalkulation

Rückgriffsrecht gegenüber Lieferanten am Bau

Abschlagszahlungen

Kündigung aus wichtigem Grund

Abnahme
– Zustandsfeststellung bei Verweigerung der Abnahme
– Erteilung einer prüffähigen Schlussrechnung
– Sicherungsrechte

Auswirkungen auf die VOB/B

Abweichungen zur VOB/B

Ausblick: Kommt eine neue VOB/B?

Überblick: Architektenvertrag und Ingenieurvertrag
– Bezug zur HOAI
– Zukunft der HOAI

Überblick: Bauträgerverträge
– Welche Änderungen sind zukünftig zu erwarten?

Überblick: Gerichtsverfahren/einstweiliger Rechtsschutz
– Wie können Ansprüche durchgesetzt werden?

Teilnahmegebühr: 702,10 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
590,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10402501 Präsenz / Online*

VOB B: Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen

Rechtssichere Anwendung zur Mängel- und Kostenvermeidung

Die VOB B-Vorschriften (Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen) stehen in einem engen Zusammenhang mit den gesetzlichen Bestimmungen. Die VOB B stellt das zentrale Regelwerk für die Konzipierung und Abwicklung von Bauaufträgen dar.

Im Seminar werden deshalb auch die seit dem 01.01.2018 in Kraft getretenen VOB-Vorschriften zum Bauvertragsrecht und ihre Auswirkungen auf eine rechtssichere Vertragsgestaltung dargestellt. Im Zentrum des Seminars stehen die Themen Vertragstypen, Bausollermittlung, technische Nachträge, Mehrkostenansprüche aus gestörten Bauabläufen und der Umgang mit Mängeln der Leistung. Gleichzeitig erörtert unser Fachreferent die Strategien zur rechtlich und taktisch richtigen Vorgehensweise in Konfliktsituationen.

Das Seminar bietet die Möglichkeit, individuelle Nachfragen zu beantworten und Fallbeispiele aus der Praxis zu besprechen. Es richtet sich gleichermaßen an Auftraggeber und ausführende Unternehmen.

Das Seminar macht Sie anhand von praktischen Anwendungsfällen mit wichtigen Regeln aus der derzeit aktuellen VOB Teil B vertraut.

Dieses Seminar ist wichtig für
Bauunternehmer und Handwerker, Bauleiter, Architekten, Ingenieure, Projektsteuerer, kaufmännisches Personal, Bauherrn und Auftraggeber.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

- **VOB B als Allgemeine Geschäftsbedingungen und Vertragsschluss**
- **Bausollbestimmung und Vergütung**
- **Baunachtragsmanagement**
- **Bezahlung der Bauleistung**
- **Abnahmearten und Abnahmewirkungen**
- **Mängelansprüche des Auftraggebers**
- **Störungen des Bauablaufes**
- **Kündigungsrechte**
- **Sicherheiten am Bau**

Teilnahmegebühr: 702,10 € inkl. USt
*Preis für Online-Seminar kann variieren

1 Tag
590,– €
(zzgl. USt)

10402608 Online

Die neue HOAI 2021

Preisbestimmung, Gestaltung und Abwicklung von Verträgen mit Architekten und Ingenieuren

Mit Inkrafttreten der neuen Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) zum 01. Januar 2021 ist das Architekten- und Ingenieurrecht grundlegend reformiert worden. Auslöser für die Neugestaltung der HOAI war die Entscheidung des Europäischen Gerichtshofs vom 04. Juli 2019 zur Unvereinbarkeit der Mindest- und Höchstsätze in der bisherigen HOAI 2013.

Das Online-Seminar Die neue HOAI 2021 vermittelt Ihnen anschaulich und praxisnah, was Sie bei Beauftragung und Gestaltung von HOAI-Verträgen bei Architekten- und Ingenieurleistungen beachten müssen. Sie lernen nicht nur den rechtssicheren Umgang mit der neuen HOAI 2021 – vom Projektstart über den Vertragsabschluss bis hin zur Abnahme des Werkes – kennen. Unsere Referenten erläutern Ihnen außerdem Chancen, Risiken und praxistaugliche Strategien der honorarrelevanten Vorgaben der HOAI.

Das Webinar Die neue HOAI 2021 richtet sich an Auftraggeber und Planungsbüros gleichermaßen und eignet sich für Einsteiger und jeden, der bereits über Grundkenntnisse verfügt. Es wird die Möglichkeit geboten, individuelle Nachfragen zu beantworten und Fallkonstellationen zu besprechen: Mit Streichung der Mindest- und Höchstsätze sieht die HOAI 2021 nur noch eine Preisorientierung vor. Der neue Honorarrahmen und die unverändert gebliebenen Leistungsbilder sind für die Ausgestaltung der Verträge für die am Bau beteiligten Personen weiterhin praxisrelevant. Ein sicherer Umgang mit Architekten und Ingenieuren, insbesondere im Hinblick auf eine verlässliche Kostenkontrolle, ist ohne Kenntnis der HOAI-Leistungsphasen und HOAI-Honorarzonen kaum möglich.

Dieses Seminar ist wichtig für

Private und öffentliche Auftraggeber, Bauherren/Bauherrenvertreter, Baujuristen, Baudezernenten, Baureferenten, Projektleiter, Projektsteuerer und Investoren, Architekten, Ingenieure, Generalplaner, Projektsteuerer

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Einleitung
- Die am Bau Beteiligten
- Entscheidung des EuGHs und Neufassung der HOAI
- Überblick zu neuen Vorschriften in der HOAI und BGB
- Übergangsregelung

Zustandekommen des Planungsvertrages
- Der Planungsvertrag und die allgemeinen Vertragsgrundsätze
- Zustandekommen, Inhalt und Umfang des Vertrages
- Rechtswirksame Verträge richtig gestalten/ Textformerfordernis

Das Planungssoll
- Leistungspflichten des Auftragnehmers/der Anlagenteil der HOAI
- Vorvertragliche Aufklärungspflichten
- Beratungsleistungen

Der Umfang des Honorars
- Vergütungsmodelle der HOAI
- Bonus-Malus-Honorar
- Kostenberechnung und anrechenbare Kosten
- Leistungsbilder und Leistungsphase
- Honorarzone und Honorarsatz

Sonstiges Basiswissen im Überblick
- Leistungsänderung nach Abschluss des Vertrages
- Leistungsstörungen
- Die Architektenvollmacht
- Vergabe von Planungsleistungen nach Wegfall der Mindest- und Höchstsätze

Teilnahmegebühr: 547,40 € inkl. USt

1 Tag
460,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------
Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10451101 Präsenz

BWL-Grundlagen

Elementares Grundlagenwissen für Nichtkaufleute und Auffrischer

Thema dieses BWL-Grundlagen-Seminars sind neben dem Erlernen von BWL-Grundlagen und -Begriffen das tiefere Verständnis von Zusammenhängen in der BWL. Gerade für Quereinsteiger sowie für Mitarbeiter aus anderen Abteilungen sind wichtige Prozesse der BWL teilweise schwer verständlich, da ein fundiertes Wissen über die BWL-Grundlagen fehlt.

Erfahren Sie in unserem eintägigen Seminar essenzielles Wissen über die Betriebswirtschaftliche Auswertung, Bilanz und das Lesen der Gewinn- und Verlustrechnung (GuV).
Das Seminar eröffnet Grundlagen der Unternehmensplanung, Unternehmensstrategie und weitere elementare Bestandteile der BWL sowie einen Ausblick auf die Kostenrechnung und Kalkulation.

Nutzen Sie Ihr neu erworbenes oder aufgefrischtes Wissen, um kaufmännische Planung von Steuerungsinstrumenten besser zu verstehen und kaufmännische Prozesse in Ihrem Unternehmen besser nachzuvollziehen.

Interaktive Wissensvermittlung erleichtert den Transfer des Gelernten in Ihren Berufsalltag. Erfahrene Referenten vermitteln Ihnen aktuelles Branchenwissen. Im Seminar erhalten Sie zudem genügend Gelegenheit, sich vertiefend mit anderen Teilnehmern über Prozesse auszutauschen.

Dieses Seminar ist wichtig für
Führungskräfte und Mitarbeiter aus nichtkaufmännischen Bereichen eines Unternehmens bzw. mit nicht-ökonomischer Ausbildung, die ein kaufmännisches Basiswissen und ein besseres Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge erwerben oder erweitern möchten. Das Seminar ist ebenso wichtig für Vertriebsleiter wie auch für MBI- und MBO-Kandidaten, die unternehmerische Verantwortung durch Nachfolge übernehmen wollen.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Grundlagen wirtschaftlichen Handelns
- Ökonomisches Prinzip
- Unternehmen im Wirtschaftskreislauf
- Ökonomische Grundbegriffe

Betriebswirtschaftliche Instrumente
- Bilanzaufbau und Bilanzanalyse
- Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- Kennzahlen
- Die betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)

Unternehmensstrategie
- Stärken-Schwächen-Analyse (SWOT)
- Unternehmensleitbild und -ziele
- Unternehmen im Wettbewerb
- Kritische Erfolgsfaktoren

Unternehmensplanung
- Grundzüge des Businessplans
- Planungsgrundsätze
- Umsatz-, Investitions- und Personalplanung
- Finanzbedarfs- und Finanzierungsplanung
- Finanzplanung
- Kapitaldienstfähigkeitsplanung
- Von der Finanzplanung zur Erfolgsplanung
- Praxisbeispiele

Unternehmenssteuerung
- Internes und externes Berichtswesen
- Soll-Ist-Vergleiche
- Finanz- und Prozesskennzahlen
- Deckungsbeitragsrechnung und Angebotskalkulation
- Exkurs: Bankenkommunikation

Unternehmensführung in der Praxis – Zusammenfassung und Ausblick

Teilnahmegebühr: 714,00 € inkl. USt

1 Tag
600,– €
(zzgl. USt)

10451201 Präsenz

Kostenrechnung und Kostenanalyse

Preisgestaltung kompakt für Nichtkaufleute

Maximieren Sie Ihren Gewinn mithilfe einer kostenorientierten Preisbildung sowie einer optimierten Kostenrechnung und Kostenanalyse.

Wenn Sie über keinerlei oder wenig Vorkenntnisse im Rechnungswesen verfügen, zeigt Ihnen unser Seminar, wie Sie Ihre Wettbewerbsfähigkeit dank einer passenden Preiskalkulation erhöhen. Im Seminar Kostenrechnung und Kostenanalyse vermitteln wir Ihnen die notwendigen kaufmännischen Grundlagen zum Thema und vertiefen notwendige Schwerpunkte.

Erfahrene Referenten erläutern Ihnen prozessbezogen, wie die Konzeption einer Kalkulation und Kostenrechnung auf die Bedürfnisse eines Unternehmens zugeschnitten werden muss.

Erfahren Sie in der Schulung Kostenrechnung und Kostenanalyse, wie Sie kaufmännische Daten mit Betriebsdaten verknüpfen, sodass Sie aussagefähige Informationen effizient und zielorientiert generieren können.

Das Seminar Kostenrechnung und Kostenanalyse verhilft Ihnen somit zu Wissen, mit dem Sie die Preisgestaltung sowie den Gewinn Ihres Unternehmens optimieren können. Sie erlernen außerdem, wie Sie Fehler bei der Umsetzung und Implementierung von Kostenrechnungssystemen in der Praxis vermeiden. Es wird Ihnen dargestellt, wie Preisuntergrenzen ermittelt und kostendeckende Umsätze realisiert werden. So erkennen Sie die Auswirkung der Digitalisierung auf das Instrumentarium der Kostenrechnung.

Unser Seminar Kostenrechnung und Kostenanalyse leiten erfahrene Referenten, die mit zahlreichen Beispielen aus der Praxis arbeiten. Innovative Unterrichtsmaterialien erleichtern Ihnen den Transfer des Gelernten in Ihren Berufsalltag.
Sie erhalten zudem genügend Zeit, sich mit anderen Teilnehmenden auszutauschen.

Dieses Seminar ist wichtig für
Geschäftsführer, Nachwuchsführungskräfte, Betriebsleiter, Ingenieure, technische Mitarbeiter, technische Einkäufer und Verkäufer, Mitarbeiter aus Arbeitsvorbereitung, Produktion oder Forschung und Entwicklung, die über keine spezifische Ausbildung im Rechnungswesen verfügen, sowie interessierte Personen aus anderen Bereichen.

Abschluss
Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Kaufmännische Grundlagen und Definitionen
- Systematik einer Kostenrechnung
- Kostenbegriffe
- Break-even-Analyse
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Hilfs- und Hauptkostenstellen

Konzeption, Strukturen und Aufbau einer Kostenrechnung
- Betriebliche Rahmenbedingungen und Organisationsstruktur
- Basisdaten einer Kostenrechnung
- Kostenermittlung
- Kostenstellenstruktur
- Betriebsabrechnungsbogen (BAB)

Umsetzung in der betrieblichen Praxis
- Kalkulationsmodelle
- Deckungsbeitragsrechnung
- Kostenträgerstrukturen

Implementierung einer Kostenrechnung in IT-Systeme
- Struktur Kostenstellen und Kostenträger
- Betriebsdatenermittlung
- Auswertungen auf „Knopfdruck“

Praxisfälle und Beispiele
- Kostenrechnung in der betrieblichen Praxis
- Target Costing und weitere Instrumente
- Auswirkung der Digitalisierung auf das Instrumentarium der Kostenrechnung

Teilnahmegebühr: 714,00 € inkl. USt

1 Tag
600,– €
(zzgl. USt)

Alle Termine finden Seminar-Nr. --------

Im Online-Shop **www.tuev-nord.de/seminare**
Seminar-Nr. in die Suchmaske eingeben – **Suche starten** und alle Termine finden

10451401 Präsenz

Controlling und BWL-Grundlagen für Techniker und Ingenieure

Praxisnahes Know-how im Rechnungswesen und Management

Erlernen Sie in unserem zweitägigen Seminar schnell, praxisnah und fundiert die Grundlagen der allgemeinen Betriebswirtschaftslehre und die Controlling-Methoden für Ihren Betrieb. Neben Ihrem technischen Verständnis lernen Sie auch, wirtschaftliche Entscheidungen nachzuvollziehen.

Erhalten Sie in kompakter Form alle wichtigen Basics der allgemeinen Betriebswirtschaftslehre und Controlling-Methoden. Warum ist dies wichtig? Um einen PKW zu fahren, müssen Sie kein Automechaniker oder Ingenieur sein. Doch um zu wissen, wie Sie mit einem Verbrennungsmotor Kraftstoff sparen, benötigen Sie einige Basiskenntnisse der Motorentechnik. Vergleichbar ist es, wenn Sie sich als „Fachfremde/-r“ BWL-Kenntnisse aneignen. Niemand verlangt von Ihnen, dass Sie die Arbeit des Controllings oder der Finanzierungsplanung übernehmen. Doch mit den Grundlagen der allgemeinen Betriebswirtschaftslehre fällt es Ihnen leichter, wirtschaftliche Entscheidungen nachzuvollziehen. Gleichzeitig bietet Ihr neu erworbenes Fachwissen die Möglichkeit, sich bei künftigen Entscheidungen besser miteinzubringen.

Sie erleben die Grundlagen des Rechnungswesens und lernen die operativen und strategischen Controllinginstrumente kennen. Sie erarbeiten die Kennzahlen im Management und sehen, wie ein Betrieb zukunftsorientiert ausgerichtet werden kann.

Durch das Kennenlernen der betriebswirtschaftlichen Methoden werden Sie anhand von Praxisbeispielen auch in Ihrem angestammten Aufgabengebiet einen erheblichen Mehrwert erzielen. Sie profitieren mit unserem Seminar Betriebswirtschaft und Controlling für Ingenieure und Techniker durch Horizonterweiterung und werden auch in benachbarten Bereichen sowie im Führungskreis viel Anerkennung finden.

Dieses Seminar ist wichtig für

Mitarbeiter und Führungskräfte aus technischen Bereichen eines Unternehmens bzw. mit nichtökonomischer Ausbildung, die im Arbeitsleben häufig mit Begriffen, Abkürzungen und Kennzahlen der Finanzabteilung und des Controllings konfrontiert sind und sich mit dieser Thematik vertraut machen wollen.

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Inhalte

Rechnungswesen und Controlling
- Instrumente des Rechnungswesens
- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- Struktur des Rechnungswesens
- Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger
- Kostenrechnung
- Gesamt- und Umsatzkostenverfahren
- Kalkulationsverfahren
- Deckungsbeitragsrechnung
- Profit-Center-Organisation

Führungskennzahlen
- Externe Betrachtung
- Interne Betrachtung

Operatives Controlling
- Preis- und Rabattpolitik
- Balanced Scorecard
- Kundenwert
- Markencontrolling
- Vergütungssysteme

Strategisches Controlling
- Zukunftsmanagement
- Strategische Controllinginstrumente

Entscheidungsmanagement
- Wie treffe ich gute und richtige Entscheidungen?

Teilnahmegebühr: 1.213,80 € inkl. USt

2 Tage
1.020,– €
(zzgl. USt)

TÜV NORD Akademie

Ausführliche Informationen
www.tuev-nord.de/tk-agbr

Fair, rechtssicher und auf Augenhöhe

Erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen Arbeitgebern und Betriebsräten – Fachtagung

21. September 2022

- Erfahrene Referenten
- Ausreichend Raum für Diskussionen
- Praxisnahe Themen

TÜV NORD Akademie

Ihre Anmeldung

auf: www.tuev-nord.de/seminare
per E-Mail: seminar@tuev-nord.de
Alternativ per Fax: 040 8557 69 6285 oder per Post

TÜV NORD Akademie

TÜV NORD Akademie
GmbH & Co. KG
Geschäftsstelle Hamburg

Große Bahnstraße 31
22525 Hamburg

Näher geht's nicht
Sie haben Fragen oder Wünsche? Wir helfen Ihnen gern:
Telefon 0800 8888 020 (kostenfrei)

Hotelbuchung mit Sonderkonditionen
Buchen Sie Ihr Hotel bei unseren Partnerhotels günstiger:
www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung

Sichern Sie Ihren Wissensvorsprung
Immer informiert zu Ihren Fachthemen, Trends und mehr:
www.tuev-nord.de/news

☒ Ja, ich nehme am Seminar teil

Seminartitel

Termin | Ort | ☐ mit Prüfungsteilnahme

Teilnehmer

Vorname / Name | E-Mail

Funktion | Geburtsdatum / Geburtsort*

Firmenangaben

Firmenname | Telefon / Telefax

Straße / Nummer | Branche

PLZ / Ort | Anzahl der Mitarbeiter

Rechnungsadresse (falls abweichend)

Firmenname | Straße / Nummer | PLZ / Ort

Ich / Wir erkenne / -n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Datum | Unterschrift
X

* Die Angaben werden für die Ausstellung des Zertifikates nach bestandener Prüfung benötigt.

Nach Ihrer Buchung erhalten Sie von uns schnellstmöglich eine Zusage samt Infos zu Seminarort und Anreise.

Melden Sie sich gleich auf www.tuev-nord.de/seminare an oder per E-Mail, per Fax, per Post

TN_AKD EB-UF_A03_03/22 35895 2.200 Kern

TÜV®

TÜV NORD
Akademie

TÜV NORD Akademie
GmbH & Co. KG
Große Bahnstraße 31
22525 Hamburg
Telefon: 0800 8557-2000
Telefax: 040 8557-2782
akademie@tuev-nord.de