

Meldung eines Ereignisfalls in Lebensmittel- Futtermittelbereich



1. Allgemeine Informationen des Ereignisfalls

Die TÜV NORD CERT ist verpflichtet allen Vorfällen, die die Integrität des Zertifikats betreffen, nachzugehen. Im Falle eines Rückrufs oder einer Rücknahme benötigen wir zur Beurteilung der Lage die folgenden Informationen, die uns **direkt** mit der Meldung des Vorfalls an das folgende Postfach zu übermitteln sind: tncert-food-recall@tuev-nord.de

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Standort _____ | |
| Name und Gesellschaftsform | |
| Straße/Hausnummer | |
| PLZ/Ort/Land | |
| Krisenmanager/Ansprechpartner /Position | |
| Tel-no. | |
| Email-adress | |
| Homepage | |
| Art des Ereignisfalls | Wählen Sie ein Element aus. |
| Grund für die Rücknahme und/ oder den Rückruf | |
| Datum an dem die Rücknahme / der Rückruf veranlasst wurde | |
| Bezeichnung der Produkte, die zurückgenommen / -gerufen wurden | |
| Mengenbilanz: Betroffene Chargennummern, hergestellte Menge, ausgelieferte Menge, zurückgeholte Menge | |
| Sofortmaßnahme | |

Meldung eines Ereignisfalls in Lebensmittel- Futtermittelbereich



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ursache der Rücknahme / Rückruf basierte auf Lieferant oder Ihr Unternehmen | |
| Meldung an die zuständige Behörde (wenn zutreffend) und wann? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Bestehende Zertifizierungen | <input type="checkbox"/> IFS COID: <input type="checkbox"/> BRCGS Side Code: <input type="checkbox"/> FSSC <input type="checkbox"/> ISO 22000 <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> FAMI-QS <input type="checkbox"/> QS <input type="checkbox"/> MSC <input type="checkbox"/> Others: |

Hinweis: Alle oben genannten Felder sind obligatorisch

2. Erforderliche einzureichende Unterlagen zur Beurteilung des Ereignisfalles

Bitte senden Sie die erforderliche Unterlagen an uns innerhalb von 7 Tagen. Sollte es auf Grundlage der eingereichten Unterlagen nicht möglich sein, eine Beurteilung vorzunehmen und die Integrität des Zertifikates zu bestätigen, behält sich die Zertifizierungsstelle das Recht vor, ein unangekündigtes Audit durchzuführen.

| Erforderliche Unterlagen | Beschreibung | Beigefügte Unterlagen |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Ablaufprotokoll zum Krisenmanagement | | |
| Internes Verfahren zum Krisenmanagement (<i>nicht erforderlich</i>) | | |
| Ursache des Rückrufes/Rücknahme | | |
| Betroffene Kunden | | |
| Ursachenanalyse | | |
| Eingeleitete Korrektur-und Vorbeugemaßnahmen | | |

Meldung eines Ereignisfalls in Lebensmittel- Futtermittelbereich



| | | |
|---------------------------------------------------------|--|--|
| Zusätzliche Informationen (<i>nicht erforderlich</i>) | | |
|---------------------------------------------------------|--|--|

**Hinweis: Alle oben genannten
Felder sind obligatorisch**

Place, Date

Name